

2024



تقرير الدراسة الذاتية
وفقاً لمعايير اعتماد برامج التعليم العالي
(إصدار يوليو 2022) المعدلة
برنامج التسويق
المعهد العالي للتسويق و التجارة و نظم المعلومات

الفهرس

مسلسل	الموضوع	رقم الصفحة
	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد	2
	كلمة السيد الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة	3
	إجرائية عملية التقويم الذاتي:	4
	• فريق إعداد الدراسة الذاتية	4
	• خطوات إعداد الدراسة الذاتية	5
	• أدوات جمع البيانات	5
4	القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة:	7
	• أولاً: بيانات عن المؤسسة	8
	• ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي	8
5	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد:	10
	معيار 1: رسالة وإدارة البرنامج	11
	معيار 2: تصميم البرنامج	17
	معيار 3: التعليم و التعلم والتقييم	22
	معيار 4: الطلاب والخريجون	32
	معيار 5: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	39
	معيار 6: الموارد ومصادر التعليم والتسهيلات الداعمة	48
	معيار 7: ضمان الجودة وتقويم البرنامج	54



كلمة الاستاذ الدكتور/ ناصر خليفة عبد المولي

عميد المعهد

تم إنشاء المعهد العالي للتسويق و التجارة و نظم المعلومات بمحافظة القاهرة و تحديدا بالقاهرة الجديدة بالتجمع الاول و تاريخ التأسيس: 25 / 5 / 2005 القرار الجمهوري/الوزاري رقم 1317 لسنة 2005 و تم بدء الدراسة به بتاريخ 1 / 10 / 2005 ومدة الدراسة 4 سنوات، ويعمل المعهد منذ إنشائه على تحقيق التميز في مجال العلوم التجارية ونظم المعلومات الادارية ومواكبة التطور التكنولوجي المستمر والسريع في سوق العمل. ولذلك يسعى المعهد من منطلق مسئولياته القومية ولتحقيق رسالته إلى الحرص على إعداد خريج متميز علميا ومهنيا ومهاريا وقادراً على المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا، وإنتاج أبحاث علمية، وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة في إطار أخلاقيات المهنة. وأصبح تطوير العملية التعليمية المعتمدة على الابداع والابتكار لا يأتي إلا بتغيير فلسفة وسلوك القائمين على العملية التعليمية.

لذلك تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بقرار من رئيس مجلس إدارة المعهد، وتشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماد التشكيل في مجلس المعهد، وإيماننا منا بنظام الجودة قام المعهد بتجهيز الوحدة بما يلزم من أثاث وأجهزة حاسبات متصلة بشبكة الانترنت و توفير الموارد المالية اللازمة لتقوم الوحدة بمهامها . وتم العمل علي هيكلة وحدة ضمان الجودة ثم إعتماده بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي للمعهد، حيث تم وضع لائحة داخلية خاصة بوحدة ضمان الجودة بما يتوافق مع رسالة المعهد و يمكنها من تحقيق الاهداف والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و الاستمرارية في تحسين الاداء



كلية الدكتورة/ مروة عبد المعز
مدير وحدة ضمان الجودة

تعتبر جودة العملية التعليمية من اهم اسس بناء المجتمعات و تقدمها و في ظل المتغيرات المحلية والاقليمية والدولية وما تحمله من قيم المنافسة بين المؤسسات التعليمية. وقد أصبحت جودة العملية التعليمية هدفا قوميا ، فلم تعد المعرفة فقط هي المعيار الذي يقاس به الخريج وإنما بما يكتسبه من مهارات ذهنية ومهنية ومهارات عامة ومنقولة بوسائل التدريس والتعلم الذاتي والقدرة على تطوير الذات والمنافسة والتعاون والتحسين المستمر وذلك من خلال إدارة الجودة الشاملة ومن اهداف وحدة ضمان الجودة اجراء عملية التقويم الذاتي للعملية التعليمية من خلال استيفاء معايير ومؤشرات التقويم بمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين والطلاب و الاطراف المجتمعية و الخريجين، ونسعى بالوصول إلى الجودة والإعتماد وتطوير خططها وبرامجها وممارساتها التعليمية والبحثية وأنشطة منظومتها بمدخلاتها ومخرجاتها وتجويدها في ضوء معايير متطلبات الإعتماد لإعداد خريج قادر على تحقيق متطلبات سوق العمل والنهوض بالمجتمع للأفضل وتحقيق التنمية المستدامة والقدرة على المنافسة محليا وعالميا

إجرائية عملية التقويم الذاتي

فريق إعداد الدراسة الذاتية:

أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية :

مستسل	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ ناصر خليفة عبدالمولي	عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة الوحدة
2	أ.د/ عبير عبدالله	وكيل شئون التعليم و الطلاب
3	د/ نجلاء حسني	وكيل شئون خدمة المجتمع و البحوث
4	د/ مروة عبدالمعز	مدير وحدة ضمان الجودة
5	د/ ياسمين عبدالرحيم	قائم باعمال رئيس القسم ومنسق البرنامج
6	د/ هند عبدالمغني	ممثل للأطراف المجتمعية
7	رحمة عبدالناصر محمود	ممثلين عن الطلاب

ثانياً : فرق عمل التقويم الذاتي لمعايير الاعتماد :

- تم تشكيل 7 فرق يتكون كل فريق من عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة وممثل للإداريين يختص كل منهم باستيفاء أحد معايير الاعتماد البرامجي كما يلي:

الإشراف	الأعضاء			اسم المعيار
	إداري	هيئة معاونة	هيئة التدريس	
عميد المعهد منسق البرنامج	أ. احمد عزت (مدير مكتب العميد)	م.م / أدهم اوسام	د/ حنان يوسف	1. رسالة وادارة البرنامج
	أ / اية الخولي (شئون الخريجين)	م.م / أحمد علي	د/ ياسمين عبدالرحيم	2. تصميم البرنامج
	أ/ مصطفى صالح (مدير تكنولوجيا المعلومات)	م.م/ مني الشيخ	د/ جمانة فاروق	3. التعليم والتعلم والتقييم
	أ/ أحمد مجدي (اخصائي شئون طلاب)	م/ باهي تامر	د/ عبدالعزيز دسوقي	4. الطلاب والخريجون
مدير وحدة ضمان الجودة	أ/ ايهاب محمد (مدير شئون العاملين)	م.م/ اسراء محمد	د/ نجلاء حسني عباس	5. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	أ / وليد اسامة (ممثل الشؤون المالية)	أ / سارة سيد	د/ داليا عاطف	6. الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

7. ضمان الجودة وتقويم البرنامج	د/ مروة عبدالمعز	م.م / الاء عبدالمعطي	أ/ شيماء رأفت (مدير اداري وحدة ضمان الجودة)
--------------------------------	------------------	----------------------	---

ثالثا : لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد

مسلسل	الاسم	الوظيفة
1	د/ مروة عبدالمعز	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس اللجنة
2	د/ ياسمين عبدالرحيم	منسق البرنامج
3	د/ حنان يوسف	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
4	د/ جمانة فاروق	عضو هيئة تدريس

خطوات إعداد الدراسة الذاتية:

1. تشكيل عدد 7 فرق لاجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية لبرنامج التسويق.
2. تدريب الفريق على كيفية تطبيق معايير اعتماد برامج التعليم العالي اصدار يوليو 2022 المعدلة.
3. تحليل معايير الاعتماد البرامجي المكلف بها كل فريق وتحديد الممارسات المطلوبة لكل مؤشر.
4. تحديد أدوات جمع البيانات مثل الاستبيانات وبطاقات الملاحظة استرشادا بنماذج الهيئة والفحص الوثائقي وإجراء المقابلات والمناقشات وعقد جلسات العصف الذهني.
5. تحليل البيانات واستنباط المعلومات والاستفادة منها.
6. كتابه كل فريق مسئول عن المعيار نسخه مبدئي من الدراسه الذاتيه.
7. مناقشة نتائج التقويم الذاتى والنسخة المبدئية للدراسة الذاتية على مستوى مجلس القسم و المعهد ومع الاطراف المعنيه.
8. إجراء المراجعة الداخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية علي مستوي البرنامج.
9. كتابة النسخه النهائيه من الدراسه الذاتيه لبرنامج التسويق وعرضها علي مجلس المعهد لاعتمادها.

أدوات جمع البيانات:

1. فحص الوثائق: للحصول على البيانات الثانوية مثل الاطلاع على اللوائح المنظمة للعمل والتقارير السنوية والإحصائيات للموارد بشرية وغيرها.
2. الاستبيانات: الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية والخريجين .
3. الملاحظات: استرشادا بنماذج التقييم الكمي للهيئة لملاحظة البنية التحتية وموارد التعلم .

4. **المقابلات:** للقيادات الأكاديمية والإدارية (العميد ومنسق البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة) والأطراف المجتمعية والخريجين.
5. **جلسات العصف الذهني والندوات وورش العمل وحلقات النقاش:** لمناقشة واستيفاء متطلبات معايير الاعتماد البرامجي المعدلة مع مختلف الأطراف المعنية.
6. **الاجتماعات الدورية:** لفرق العمل وإدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.

القسم الأول

البيانات الوصفية عن المؤسسة

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة بها

البيانات الوصفية

أولاً: بيانات عن المؤسسة

اسم المؤسسة	المعهد العالي للتسويق و التجارة و نظم المعلومات
نوع المؤسسة	خاصة
اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة:	وزارة التعليم العالي
نوع الجامعة:	لا ينطبق
الموقع الجغرافي:	القاهرة - القاهرة الجديدة - التجمع الاول - شارع ام كلثوم
تاريخ التأسيس:	2005/5
مدة الدراسة بالبرنامج:	اربعة سنوات
لغة الدراسة:	اللغة العربية
عميد المعهد:	أ.د/ ناصر خليفة عبدالمولي

ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:

(أ) بيانات عامة

عدد البرامج في المؤسسة:	3
اسم البرنامج المتقدم للاعتماد:	التسويق
تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج:	2005/5
نوع البرنامج:	أحادي
المدير الأكاديمي للبرنامج:	د/ ياسمين عبدالرحيم
منسق البرنامج:	د/ ياسمين عبدالرحيم
عدد الطلاب المقيدون في البرنامج: الإجمالي:	1632
عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج: إجمالي 32، منهم 22 معين، 2 منتدب كلياً (معار للمعهد)، 18 منتدب جزئياً.	
عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين بالبرنامج: إجمالي 72 منهم 29 مدرس مساعد و 43 معيد.	

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية 2024/2023							
أعضاء هيئة التدريس				الهيئة المعاونة			
العدد	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
4	1	27	32	29	43	72	
%12.5	%3.1	%84.4	%100	%41	%59	%100	

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 128 ، منهم 112 دائم ، 16 مؤقت.

نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للطلاب
إحصائيات العام الدراسي (2024/2023)

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1. التسويق	إجمالي 42 يكافيء 33 بحساب المنتدب جزئياً بنصف منهم: 22 معين، 2 منتدب كلياً = (24) و 18 منتدب جزئياً = (9)	72	1632	49 : 1	22 : 1

*ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

■ تخرج من المعهد عدد (12) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2011-2012).

- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	الإجمالي
العدد	197	98	78	99	201	673

*يلاحظ من الجدول السابق زيادة اعداد الخريجين من 98 خريج عام 2020 / 2021 الي 201 خريج

عام 2023 / 2024 و ذلك نتيجة الترويج للبرنامج و زيادة اعداد الطلاب المقبولين

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية

- عدد المقررات الدراسية بالبرنامج:
 - اللائحة الجديدة: 44 مقرر
 - اللائحة القديمة: 50 مقرر
- نظام الدراسة في البرنامج
 - اللائحة الجديدة: الساعات المعتمدة
 - اللائحة القديمة: النظام الفصلي
- نمط التعليم: تقليدي
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 2023 – 2024 : %73.8

القسم الثاني

التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للبرنامج، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد 2022 المعدلة والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز ادارى وفني مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية و يتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

التقييم الذاتي

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1. للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	√		
2. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	√		
3. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً	√		
4. في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	√		

تعليقات المؤسسة

- مؤشر رقم 1: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات:**
- أعدت ادارة البرنامج رسالة خاصة ببرنامج التسويق ومصفوفة تحليلها وتحديد مجالات الاتساق مع رسالة المعهد، حيث يتبين منها وضوح صياغة الرسالة وأنها تعكس دور البرنامج ووظائفه الأساسية التعليمية والبحثية والمجتمعية والمساهمة في التنمية المستدامة وفق أخلاقيات المهنة وقيم وتوقعات المجتمع **(مرفق: 1).**
 - نص رسالة المعهد:** يلتزم المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات بإعداد خريج متميز علمياً ومهنياً ومهارياً وقادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً وإنتاج أبحاث علمية وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة في إطار أخلاقيات المهنة.
 - نص رسالة البرنامج:** يلتزم برنامج التسويق بتقديم خدمة تعليمية متميزة لاعداد خريج قادراً على المنافسة ومواكبة احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمي والتميز في البحث العلمي، وتنويع الخدمات المقدمة للمجتمع بما يساهم في التنمية المستدامة، وفق قيم المجتمع وأخلاقيات المهنة .

العنصر	تحليل رسالة المعهد	تحليل رسالة البرنامج	أوجه الاتساق
الالتزام	يلتزم المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات	يلتزم برنامج التسويق	التزام البرنامج مع المعهد في تحقيق الرسالة
التعليم	خريج متميز علمياً ومهنياً ومهارياً وقادراً على المنافسة في سوق العمل	تقديم خدمة تعليمية متميزة لاعداد خريج قادراً على المنافسة ومواكبة احتياجات ومستجدات سوق العمل	اتساق البرنامج مع المعهد في تميز الخريج و مواكبته لسوق العمل
مستوي المنافسة	المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً	سوق العمل المحلي والأقليمي	اتساق البرنامج مع المعهد في مستوى المنافسة المحلي و الاقليمي
البحث العلمي	إنتاج أبحاث علمية	التميز في البحث العلمي	اتساق البرنامج مع المعهد في تقديم الابحاث العلمية
خدمة المجتمع	تقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة	تنويع الخدمات المقدمة للمجتمع بما يساهم في التنمية المستدامة	الاتساق نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة و خدمة المجتمع
الاخلاقيات	في إطار أخلاقيات المهنة.	وفق قيم المجتمع وأخلاقيات المهنة	الاتساق في الالتزام بالاخلاقيات المهنية

- رسالة البرنامج المحدثة و الية المراجعة و التحديث للرسالة معتمدة في مجلس القسم رقم 10 بتاريخ 2022/6/6 ومجلس المعهد رقم 87 بتاريخ 2022/6/15. (مرفق: 2)
- تم نشر رسالة برنامج التسويق بوسائل مختلفه داخل و خارج المعهد مثل: (مرفق: 3)
- الموقع الالكتروني للمعهد <https://www.mci.edu.eg/>
- بعض المطبوعات مثل استراتيجيه التدريس والتعلم ودليل الطالب والدراسة الذاتية للبرنامج و توصيف البرنامج وغيرها.
- اللوحات الاعلانية بالقسم العلمي.
- التوعية الدورية كل عام لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين من خلال الندوات حيث تم عقد ندوتين في أكتوبر 2021 و 2023، كما يتم توعية الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات وكذلك في اللقاء الترحيبي لاستقبال الطلاب الجدد.
- شارك في تحديث رسالة البرنامج كل من القيادات وكافة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية كما يلي: (مرفق: 4)
- القيادات: شاركت في تحديث الرسالة من خلال جلسة عصف ذهني في ابريل 2022 برئاسة عميد المعهد ومشاركة رئيس القسم ومنسق البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة و نائبه.
- الأطراف المعنية الداخلية والخارجية: شارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين في صياغة الرسالة المحدثة لبرنامج التسويق من خلال استبيان لاستطلاع رأيهم حول وضوح الصياغة والاختصار، حيث شارك 100% من اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم المشاركين في البرنامج و 17% من الطلاب و 100% من الإداريين وعدد 30 مفردة من قطاعات متعددة من الأطراف المجتمعيه و

الخريجين وجهات التوظيف ومؤسسات مناظرة. وتم تحليل النتائج وعرضها ومناقشتها وإعداد الصياغة النهائية المحدثة للرسالة.

حجم العينات ونسب التمثيل للفئات المستهدفة من الاستبيانات 2022

م	الفئات	حجم الفئة	حجم العينة	نسبة التمثيل
1	أعضاء هيئة التدريس	24 (معينين و معاريين كليا)	24	100 %
2	الهيئة المعاونة	72	72	100 %
3	الطلاب	1632	280	17 %
4	الإداريون	78 (بدون الخدمات المعاونة)	78	100 %
5	الأطراف المجتمعية والخريجون	فئات متعددة تمثل قطاعات متنوعة وخريجين	30	----

- توجد آلية معتمدة من مجلس المعهد لمراجعة وتحديث رسالة البرنامج بشكل دوري كل 4 سنوات كحد أقصى وهي المدة الزمنية للبرنامج لمواكبة التطورات المحلية والعالمية ويمكن تحديث رسالة البرنامج قبل هذه الفترة في حال وجود تغيرات جوهرية تدعو لذلك مثل تعديل اللانحة او المعايير الاكاديمية للبرنامج او وضع خطة استراتيجية جديدة وتحديث رسالة المعهد، و يتم التحديث من خلال ادارة البرنامج . تم تحديث صياغة رساله البرنامج بناءً على الرسالة المحدثة للمعهد عن الخطة الاستراتيجية 2020-2025 كما تم تحديثها في يوليو 2022 بعد تعديل اللانحة الداخلية للمعهد. (مرفق: 5)

مؤشر رقم 2: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة:

- منسق برنامج التسويق هو رئيس القسم بقرار عميد المعهد بتاريخ 25/ 9/ 2022 لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة حرصا من المعهد علي تداول السلطة، و تتمثل مهام المنسق في توصيف البرنامج و اعداد المصفوفات بمشاركة اعضاء هيئة التدريس و متابعة توصيف المقررات و اعداد تقرير و ملف البرنامج و متابعة اعداد تقارير و ملفات المقررات و غيرها (مرفق: 6)
- اعدت وحدة ضمان الجودة معايير لاختيار منسق برنامج التسويق وتم تحديث المعايير واعتمادها من مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020/9/16 (مرفق: 7). تم إعلان المعايير على موقع المعهد الالكتروني وتم وضعها في كتيب التوصيف الوظيفي.
- تتمثل المعايير التي يجب أن تتوافر فيمن يرشح أو يشغل منصب منسق البرنامج: النشاط العلمي، القدرات الادارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير، المشاركة في الانشطة القومية، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. تم اختيار منسق البرنامج الحالي وفق آلية لاختيار وتعيين القيادات تتمثل في الإعلان عن الوظيفة والترشيح والاختيار من قبل لجنة برئاسة العميد و عضوية وكلاء المعهد و مدير وحدة ضمان الجودة ممن ينطبق عليهم معايير الاختيار ويصدر قرار التعيين من عميد المعهد بعد موافقة مجلس المعهد. و المنسق الحالي مدرس

ادارة الاعمال و رئيس قسم التسويق وله ابحاث منشورة دوليا و شارك في تنظيم مؤتمرات علمية و له أنشطة طلابية و جودة فهو رائد اسرة الرواد و رئيس معيار القيادة و الحوكمة، و حاصل علي دورات تدريبية في اكااديمية ناصر العسكرية و مركز اعداد القادة و له أنشطة قومية فهو مساعد رئيس لجنة تنمية الموارد البشرية و التدريب في مؤسسة القادة للعلوم الادارية و التنمية التابعة لوزارة التضامن الاجتماعي و احد سفراء الوعي التكنولوجي و المشاركة في تنفيذ دورات تدريبية تتبع البرنامج الرئاسي، و يشهد له بحسن السلوك و السمعة الطيبة و العلاقات الجيدة مع الزملاء (مرفق: 8)

• يتم تقييم اداء و نمط اداء و نمط قيادة و منسق البرنامج سنوياً وفق معايير و مؤشرات تتسم بالموضوعية و تم تحديثها واعتمادها في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020 /9/16 (مرفق: 7). تتضمن معايير التقييم عدد 2 معيار هما معيار السمات الشخصية و معيار السمات القيادية و لكل معيار عدد 5 من مؤشرات التقييم. يتم تقييم المنسق بطريقتين حيث يقيم العميد قيادة / منسق البرنامج، كما يتم التقييم من الأطراف المعنية من خلال استبيانات تقييم نمط القيادة، و يتم توزيعها سنوياً بنهاية كل عام دراسي على أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب. يتم تحليل تلك الاستبيانات و تعرض نتائجها على مجلس المعهد لمناقشتها و اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. بتحليل اراء استبيانات نمط القيادة لمنسق البرنامج عن اخر 3 سنوات تبين ارتفاع نسبة الرضا عن الاداء ، كما هو موضح بالجدول التالي من 74.95% عام 2021/2020 الي 83.8% عام 2023/2022 بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس، و من 80.45% عام 2021/2020 الي 86.2% عام 2023/2022 بالنسبة لاعضاء الهيئة المعاونة، و من 79.05% الي 94.25% بالنسبة للطلاب. و ذلك نتيجة اتخاذ الاجراءات التصحيحية التالية: عقد دورات تدريبية في مهارات الاتصال الفعال و ادارة الوقت و مهارات القيادة و اتخاذ القرار وفقا للتغذية الراجعة من نتائج تحليل رأيهم في التواصل مع الاخرين و اتخاذ القرار و مهارات القيادة، وضع خريطة زمنية لمواعيد اجتماعات محددة مع الاطراف المعنية للاستماع لهم و مناقشة مشاكلهم و مقترحاتهم، و ذلك استجابة لارئهم فيما يخص مؤشر " تجيد القيادات الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات " (مرفق: 9).

اعضاء هيئة التدريس			
معايير التقييم	2021/2020	2022-2021	2023-2022
أولا : السمات الشخصية	73.7	79.6	82.8
ثانيا : السمات القيادية	76.2	81	84.8
المتوسط العام	74.95	80.3	83.8
الهيئة المعاونة			
معايير التقييم	2021/2020	2022-2021	2023-2022
أولا : السمات الشخصية	81.9	80.6	85.6
ثانيا : السمات القيادية	79	84.7	86.8
المتوسط العام	80.45	82.65	86.2
الطلاب			
معايير التقييم	2021/2020	2022-2021	2023-2022
أولا : السمات الشخصية	78	83	93.9
ثانيا : السمات القيادية	80.1	84.7	94.6
المتوسط العام	79.05	83.85	94.25

- للمعهد هيكل تنظيمي محدث ومعتمد في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020/9/16 (مرفق: 7)، و تم تحديثه واعتماده في مجلس المعهد رقم 77 بتاريخ 2021/7/21 (مرفق: 10). والهيكل معلن على الموقع الإلكتروني ومدخل المبنى وملصقات باماكن مختلفة داخل المعهد وكذلك في مطبوعاته مثل الخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية. و الهيكل المحدث ملائم لأنشطة المعهد والبرنامج حيث يظهر الخطوط الأفقية والرأسية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الاختصاصات، حيث يحدد الهيكل المجالس الحاكمة للبرنامج مثل مجلس إدارة المعهد و المجلس الأكاديمي ومجلس القسم العلمي، و اللجان الداعمة للبرنامج التي تتبع وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب مثل لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة الدعم والارشاد الأكاديمي، ولجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج، ولجان أخرى تابعة لوكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث مثل لجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال و لجنة التدريب الميداني. وعدد 3 لجان تابعة لوحدة ضمان الجودة داعمة لإدارة الجودة في البرنامج (لجنة القياس والتقويم، لجنة التوعية والتدريب، ولجنة المراجعة الداخلية). (مرفق: 11)

مؤشر رقم 3: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا:

- للمعهد موقع الكتروني باللغة العربية www.mci.edu.eg، يتم تحديثه دوريا من قبل مسئول الموقع بإدارة تكنولوجيا المعلومات و يتضمن ايقونة خاصة بالأقسام العلمية و برامجها التعليمية. يتضمن الموقع بيانات ومعلومات شاملة وحديثة عن البرنامج و التي تبرز سماته التنافسية التي تساعد في الترويج للبرنامج مثل اللوائح وتوصيف البرنامج و المقررات و بيانات قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج، والأنشطة الطلابية و الدعم و الخدمات الطلابية ودليل الطالب وأنشطة وحدة ضمان الجودة والجدول ونتائج الامتحانات وغيرها. ولضمان مصداقية البيانات والمعلومات المعلنة عن البرنامج يتم مراجعتها من جهة إصدارها واعتمادها من العميد وإرسالها لمسؤول الموقع الإلكتروني لرفعها، أو للطباعة أو للنشر والتوزيع من قبل المعهد. (مرفق: 12).

1-4: في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة:

- لا ينطبق حيث ان المعهد ليس لديه برامج مشتركة او برامج لها اتفاقات دولية

نقاط القوة:

- رسالة البرنامج واضحة ومعتمدة ومعلنة ووضعت بمشاركة كافة الاطراف المعنية وتتسق مع رسالة المعهد
- عقد ندوات توعية لكافة الاطراف عن رسالة البرنامج والرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية للمعهد.
- توافر معايير وآليات اختيار وتعيين قيادة/ منسق البرنامج معتمدة و معلنة تضمن تداول السلطة.
- تقييم اداء ونمط قيادة/ منسق البرنامج من خلال عميد المعهد واستبيانات سنويا للاطراف المعنية وتحليل النتائج والاستفادة منها.
- يتضمن الهيكل التنظيمي للمعهد المجالس و اللجان التابعة للبرنامج

- يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه ويتم التسويق له من خلال الموقع الإلكتروني.
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد
- مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-2 للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات	
مرفق رقم 1:	• نص رسالة البرنامج و المعهد المحدث ومصفوفة الاتساق بينهما.
مرفق رقم 2:	• محضر مجلس القسم رقم 10 بتاريخ 2022/6/6 ومجلس المعهد رقم 87 بتاريخ 2022/6/15 لاعتماد رساله الكلية والبرنامج وآلية المراجعة والتحديث.
مرفق رقم 3:	• وسائل النشر وندوات التوعية للأطراف المعنية برسالة البرنامج والمعهد.
مرفق رقم 4:	• وسائل المشاركة في وضع وتحديث رسالة البرنامج: كشف حضور جلسة العصف الذهني للقيادات لتحديث رسالة البرنامج واستبيان استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الرسالة المحدث للبرنامج ونتائج تحليله
مرفق رقم 5:	• آلية مراجعة وتحديث رسالة المعهد والبرنامج
2-2 للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدبر البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة:	
مرفق رقم 6:	• قرار العميد رقم 2 للعام الاكاديمي 2023/2022 و رقم (4) للعام 2024/2023 بتكليف وتحديد مهام المنسق.
مرفق رقم 7:	• محضر مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020/9/16 لاعتماد معايير اختيار و تقييم اداء قيادة و منسق البرنامج
مرفق رقم 8:	• معايير اختيار منسقي البرامج و امثلة للتدليل عليها و نماذج فعلية لاختيار قيادة/منسقي البرنامج وفق المعايير.
مرفق رقم 9:	• معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادة/منسقي البرنامج ووسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية حول اداء ونمط القيادات ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية
مرفق رقم 10:	• محضر مجلس المعهد رقم 77 بتاريخ 2021/7/21 لاعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للمعهد متضمنا المجالس و اللجان الحاكمة للبرنامج
مرفق رقم 11:	• المجالس و اللجان الحاكمة للبرنامج بالهيكل التنظيمي المعتمد و قرارات تشكيلها
3-2 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا:	
مرفق رقم 12:	• السمات التنافسية المميزة للبرنامج
4-2 في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة	
لا ينطبق	

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/ المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دورياً بمشاركة المستفيدين.

التقييم الذاتي

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1. يتبنى البرنامج أحدث إصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS (أو) أية معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	√		
2. يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.	√		
3. للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.	√		
4. لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر رقم 1: يتبنى البرنامج أحدث إصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS (أو) أية معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

• بالنسبة لللائحة القديمة، أعدت لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج معايير أكاديمية مرجعية ARS لبرنامج التسويق والتجارة الإلكترونية استرشاداً بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة و برنامج إدارة الأعمال – 2009 و وثيقة المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية لبرنامج التسويق - الخطة الوطنية لتطوير برامج ومناهج التعليم العالي بسوريا 2011. و تم مراجعة المعايير الأكاديمية وعرضها واعتمادها من المجلس الأكاديمي رقم (33) بتاريخ 2017/7/19. بالنسبة لللائحة الجديدة و التي تم تطبيقها في العام الأكاديمي 2023/2022 فقد تم مراجعة المعايير الأكاديمية المعتمدة و دراسة مدي توافقها مع برنامج التسويق بتلك اللائحة من خلال جلسة عصف ذهني للجنة المعايير الأكاديمية و تطوير البرامج و اعتمادها في مجلس قسم التسويق بتاريخ 2022/6/6 و في مجلس المعهد رقم (87) بتاريخ 2022/6/15 (مرفق: 1)

• يتم اعلان المعايير الأكاديمية المرجعية ARS على موقع المعهد (www.mci.edu.sy) والتوعية بها سنوياً من خلال الندوات وورش العمل حيث تم عقد اخر ندوة توعية في 2022/9 و عقد ورشة عمل في كيفية اعداد المعايير الأكاديمية 2022/5 و ورشة عمل عن كيفية تطبيق المعايير الأكاديمية في 2022/7 كما تم عقد ورش عمل في توصيف البرامج و المقرر اتي في 2020/9 و 2021/4 و 2022/9، و يتم توعية الطلاب بالمعايير الأكاديمية اثناء المحاضرات الاولى من كل فصل دراسي. (مرفق: 2)

- أعدت لجنة المعايير الأكاديمية و تطوير البرامج مصفوفة للتأكد من توافق المعايير الأكاديمية المرجعية ARS للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS لقطاع كليات التجارة وتبين التوافق بينهما و انها تتضمن المعارف و المهارات و مواصفات الخريج الاضافية عن NARS حيث تم اضافة 3 مواصفات خريج و 8 مخرجات من المعرفة و الفهم و 6 من المهارات الذهنية و 5 من المهارات المهنية (مرفق: 3)
- **مؤشر رقم 2: يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج:**
- وفقا لللائحة الداخلية القديمة و الجديدة للبرنامج يتكون هيكله من مقررات علوم انسانية واجتماعية ومقررات اساسية وتخصصية ومشروع تخرج تحقق التكامل والتوازن بينها وفق هيكل البرامج المناظرة والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية كما أن هيكل البرنامج يتسق مع الهيكل بالمعايير الأكاديمية المتبناة. ويتضمن هيكل البرنامج مقررات لها دروس عملية بمعامل الحاسب الآلي وجميع مقررات البرنامج لها دروس تطبيقية، والتدريب الميداني كاف لأكساب الطلاب المهارات المهنية والعامة حيث أنه 3 أسابيع لكل من الفرقة الثانية والثالثة وفق قرار مجلس المعهد الأكاديمي. (مرفق: 4).
- توزيع نسب العلوم وفق هيكل البرنامج باللائحة القديمة: عدد المقررات بالبرنامج 50 باضافة مقرر حقوق الانسان كمطلب وزارة بنظام الفصول الدراسية موزعة كما يلي:

مقررات المناهج		المعايير القومية الأكاديمية لقطاع كليات التجارة		برنامج التسويق	
		عدد	%	عدد	%
العلوم الأساسية		10	25%	13	26%
العلوم الاجتماعية و الإنسانية		5	12.5%	5	10%
علوم التخصص		20	50%	26	52%
علوم أخرى		5	12.5%	6	12%
الإجمالي		40	100%	50	100%

- توزيع نسب العلوم وفق هيكل البرنامج باللائحة الجديدة: عدد المقررات بالبرنامج 44 بنظام الساعات المعتمدة موزعة كما يلي:

مقررات المناهج		المعايير القومية الأكاديمية لقطاع كليات التجارة		برنامج التسويق	
		عدد	%	عدد	%
العلوم الأساسية		10	25%	11	25%
العلوم الاجتماعية و الإنسانية		5	12.5%	5	11.36%
علوم التخصص		20	50%	23	52.27%
علوم أخرى		5	12.5%	5	11.36%
الإجمالي		40	100%	44	100%

- تم تعديل اللائحة وتطوير البرامج بما يواكب متطلبات و مستجدات سوق العمل، و بما يتفق مع الاطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية الصادرة من لجنة المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزاري رقم 8491 بتاريخ (2020-5-12) و تم تفعيلها في العام الأكاديمي 2023/2022 لبرامج المعهد الثلاثة حيث تم الغاء/دمج وتحديث مسمى و محتوى بعض المقررات وإضافة مقررات جديدة وفق نتائج استقرار سوق العمل ، فعلي سبيل المثال لا الحصر في برنامج التسويق تم

إضافة مقررات مثل الاساليب الكمية و اتخاذ القرارات و ادارة التسويق و ادارة المنتجات الجديدة و دمج وتحديث محتوى بعض المقررات مثل تجارة الكترونية و تسويق و تجارة الكترونية و بيئة الاعمال علي الانترنت الي مقرر واحد و هو الاعمال الالكترونية كذلك تم الغاء مقررات مثل مشكلات اقتصادية معاصرة و اضافة ساعات نظرية لبعض المقررات مثل سلوك المستهلك و اللغة الاجنبية و تعديل اجمالي عدد الساعات الي 133 ساعة معتمدة بدلا من الساعات الفصلية. (مرفق: 5)

5-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة:

- يتم سنويا تحديث توصيف برنامج التسويق وفقاً لللائحة القديمة 2005 وتم توصيف البرنامج وفق اللائحة الحديثة 2022 بنظام الساعات المعتمدة استرشاداً بنموذج توصيف البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ووفق المعايير الأكاديمية المرجعية المعتمدة، و يتم عرضها و اعتمادها في مجلس القسم العلمي و مجلس المعهد، وبالنسبة لتوصيف العام الأكاديمي 2023/2022 تم اعتماد توصيف برنامج التسويق لللائحة القديمة و الجديدة في مجلس قسم التسويق بتاريخ 2022/9/5 وفي مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/12 . وبالنسبة لتوصيف العام الأكاديمي 2023/2024 تم اعتماد توصيف برنامج التسويق لللائحة القديمة و الجديدة في مجلس قسم التسويق بتاريخ 2023/9/5 وفي مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023/9/12 (مرفق: 6)
- يتسم توصيف البرنامج باستيفاء جميع عناصر التوصيف حيث يتم توصيف البرنامج التعليمي استرشاداً بنموذج توصيف البرنامج رقم (13) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، و يتضمن التوصيف رسالة البرنامج و توافقها مع رسالة المعهد و مواصفات الخريج و العناصر الأساسية التالية:

• معلومات أساسية

• معلومات متخصصة:

- 1- الأهداف العامة للبرنامج
- 2- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج ومصفوفات التوافق مع المعايير المتبناه و مصفوفة المقررات مع المخرجات التعليمية
- 3- المعايير الأكاديمية للبرنامج
- 4- العلامات المرجعية للبرنامج
- 5- هيكل ومكونات البرنامج
- 6- محتويات المقررات
- 7- متطلبات الالتحاق بالبرنامج
- 8- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج
- 9- طرق التدريس و التعلم للبرنامج و مصفوفة تحقيقها لمخرجات التعلم
- 10- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج و مصفوفة تحقيقها لمخرجات التعلم
- 11- طرق تقويم البرنامج
- 12- و تاريخ الاعتماد من مجلس القسم و مجلس المعهد الأكاديمي

- أعدت لجنة المعايير الأكاديمية و تطوير البرامج بمشاركة منسقي البرامج الثلاثة بالمعهد مصفوفة الاتساق بين المعايير الأكاديمية المعتمدة و كل برنامج تعليمي، و يتبين من المصفوفة اتساق مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية مع الأهداف العامة لبرنامج التسويق و كذلك اتساق نواتج تعلم البرنامج مع نواتج تعلم المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج. وكذلك تم إعداد مصفوفة نواتج تعلم البرنامج التعليمي مع المقررات و التي توضح توازن توزيع وتحقيق المقررات لكافة

مخرجات تعلم البرنامج، كما تم اعداد مصفوفة تحقيق نواتج تعلم البرنامج مع طرق التدريس والتعلم والتقييم – وتوجد هذه المصفوفات بتوصيف البرنامج.

- يتم الإعلان عن توصيف البرنامج وتوصيف المقررات على الموقع الالكتروني للمعهد ، كما يتم إعلانه للطلاب في بداية العام / الفصل الدراسي علي المنصة التعليمية للطلاب وتعلن في محاضرات الأسبوع الأول لكل مقرر.

7-2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا لللائحة المعتمدة:

- يتم توصيف المقررات الخاصة ببرنامج التسويق وفق مصفوفة المقررات مع البرنامج التعليمي ويتم تحديثها سنويا و عرضها و اعتمادها في مجلس القسم العلمي و مجلس المعهد ، وبالنسبة لتوصيف مقررات العام الاكاديمي 2023/2022 تم اعتمادها لللائحة القديمة و الجديدة في مجلس قسم التسويق بتاريخ 2022/9/5 و في مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/12. وبالنسبة لتوصيف العام الاكاديمي 2024/2023 تم اعتماد توصيف مقررات برنامج التسويق لللائحة القديمة و الجديدة في مجلس قسم التسويق بتاريخ 2023/9/5 وفي مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023/9/12 (مرفق: 6)

- يتسم توصيف المقررات باستيفاء العناصر الاساسية حيث يتم توصيف مقررات البرنامج استرشادا بنموذج توصيف المقرر الدراسي رقم (12) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، و يتضمن التوصيف العناصر الاساسية التالية:

1. بيانات المقرر الاساسية
2. الاهداف العامة للمقرر
3. نواتج التعلم التي يحققها المقرر في البرنامج
4. مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر
5. محتوى المقرر و مصفوفة توافقه مع نواتج التعلم للمقرر
6. اساليب التعليم و التعلم و مصفوفة توافقه مع نواتج التعلم للمقرر
7. اساليب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة
8. اساليب تقويم الطلاب و مصفوفة توافقه مع نواتج التعلم للمقرر
9. قائمة الكتب الدراسية و المراجع
10. مصادر التدريس و التعلم
11. تاريخ الاعتماد من مجلس القسم

- يوضح توصيف المقررات الدراسية استراتيجيات وطرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم حيث يتضمن مصفوفة طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة، فمثلا تستخدم المحاضرات التفاعلية والمناقشة والعصف الذهني لتحقيق نواتج تعلم المعرفة و الفهم و المهارات الذهنية، و الدروس التطبيقية والتعلم الذاتي (ابحاث – تكليفات – عروض تقديمية) وحل المشكلات وزيارات ميدانية و لعب ادوار ومحاكاة لتحقيق نواتج التعلم المهارات المهنية و العملية و العامة و المنقولة ، ويتضمن كذلك التعليم غير المتزامن (رفع المادة العلمية محاضرات و باوربوينت) لتحقيق نواتج المعرفة و الفهم و المهارات الذهنية. كما يتضمن توصيف المقررات مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم حيث تستخدم الامتحانات النظرية لقياس المعرفة و الفهم و المهارات الذهنية

ويستخدم مشروع التخرج في اللائحة القديمة و الامتحانات العملية في بعض المقررات وتقييم أنشطة التعلم الذاتي لقياس جميع مستويات نواتج التعلم. و توجد هذه المصفوفات في توصيف المقررات الدراسية.

نقاط القوة

- اعد القسم العلمي معايير اكااديمية قياسية لبرنامج التسويق.
- وجود لائحة جديدة للمعهد بنظام الساعات المعتمدة لتوافق الاطار المرجعي لقطاع كليات التجارة
- اعلان المعايير الاكاديمية و التوعية بها لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب من خلال ندوات وورش عمل.
- يتوافق هيكل البرنامج مع المعايير الاكاديمية المتبناه
- وجود توصيف مكتمل العناصر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لكلا من اللائحة القديمة و الجديدة .
- توافر مصفوفات توافق البرامج مع المعايير الاكاديمية المتبناه و مصفوفات المضاهاة بين البرنامج و المقررات
- توافر ملفات مكتملة العناصر للمقررات و البرنامج

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-2	يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى وفق اجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناه لجميع الأطراف المعنية:
مرفق رقم 1:	• محاضر المجالس المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للبرنامج: محضر مجلس المعهد رقم 33 لسنة 2017 و مجلس قسم التسويق بتاريخ 2022/6/6 و مجلس المعهد رقم (87) بتاريخ 2022/6/15 وجلسة عصف ذهني لوضع المعايير الاكاديمية المرجعية لبرنامج التسويق
مرفق رقم 2:	• وسائل النشر و التوعية بالمعايير الاكاديمية مثل الندوات وورش العمل وندوات التوعية بالمعايير الاكاديمية المتبناه لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
مرفق رقم 3:	• المعايير الاكاديمية المتبناه لبرنامج التسويق ARS
2-2	يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج:
مرفق رقم 4:	• محضر مجلس المعهد رقم 77 بتاريخ 2021 / 7/21 للموافقة علي التدريب الميداني
مرفق رقم 5:	• التعديلات التي تمت في هيكل البرنامج باللائحة الجديدة و مقارنتها باللائحة القديمة
3-2	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة:
مرفق رقم 6:	• محاضر مجلس قسم التسويق لاعتماد توصيف برنامج التسويق ومحاضر مجلس المعهد لاعتمادها
4-2	لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة:
مرفق رقم 6:	محاضر مجلس قسم التسويق لاعتماد توصيف برنامج التسويق ومحاضر مجلس المعهد لاعتمادها

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، واساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها ، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

التقييم الذاتي

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-3 يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.	√		
2-3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	√		
3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	√		
4-3 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف إنجاز ، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة	√		
5-3 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	√		
6-3 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	√		
7-3 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	√		
8-3 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.	√		

تعليقات المؤسسة

1-3 يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات:

أعدت لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج استراتيجية للتدريس والتعلم و التقويم وفقاً لتوصيف البرامج والمقررات واللائحة الداخلية 2005 و المعايير الأكاديمية المتبناه، وتم تحديثها نظراً لجائحة كورونا وادخال التعليم الالكتروني و التعليم الهجين و التعليم المتزامن و غير المتزامن و اعتمادها في مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 15 / 7 / 2020 ، كما تم تحديثها وفقاً لتوصيف البرامج و المقررات لللائحة الجديدة التي تم تطبيقها في العام الأكاديمي 2023/2022 و اعتمادها في مجلس المعهد رقم (89) بتاريخ 2022/9/21. (مرفق: 1). تشارك الاطراف المعنية في وضع و تحديث

استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم من خلال العرض و المناقشة بالأقسام العلمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و لجنة شئون التعليم والطلاب وبمجلس المعهد حيث يشارك في النقاش ممثل الأطراف المجتمعية.

و تحتوي استراتيجية التدريس و التعلم علي: (مرفق: 2)

- رؤية و رسالة المعهد
- استراتيجية التعليم و التعلم على مستوى المعهد
- سياسات المعهد في مجال التعليم و التعلم
- استراتيجيات التعليم و التعلم على مستوى البرنامج
- استراتيجيات التعليم و التعلم على مستوى المقررات و مصفوفة تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة
- مصادر و موارد التعليم و التعلم و الامكانيات البشرية
- نظم تقويم الطلاب و آليات عدالة التقويم
- تتضمن استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم انماط تقليدية مثل المحاضرة التفاعلية و المناقشة و الدروس التطبيقية كما تتضمن انماطاً غير تقليدية مثل العصف الذهني و الزيارات الميدانية و التعلم الذاتي و المحاكاة و لعب الادوار بما يضمن تحقيق جميع مستويات نواتج التعلم المستهدفة بالمعايير الاكاديمية المتبناة و توصيف البرامج و المقررات الدراسية كما هو موضح بالجدول التالي: (مرفق: 2)

طرق التعليم و التعلم	تم اختياره	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ج- المهارات المهنية والعملية	د- المهارات العامة
المحاضرة التفاعلية	√	√	√		√
المناقشة / العصف الذهني	√	√	√		√
الدروس التطبيقية/ العملية	√	√	√	√	√
التعلم الذاتي: تكليفات – ابحاث وتقارير – عروض تقديمية – وغيرها	√	√	√	√	√
التعليم الالكتروني / الهجين المتزامن (حسب القرارات الوزارية)	√	√	√		
حل مشاكل /دراسة حالة	√	√	√	√	√
زيارات ميدانية	√			√	√
لعب أدوار / محاكاة	√			√	√
العروض التوضيحية	√			√	√
التعليم غير المتزامن : رفع المادة العلمية (بور بويونت أو محاضرة مسجلة)	√	√	√		
أخرى (تذكر)					

- تتلائم طرق التدريس و التعلم النظرية و العملية التي يطبقها اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم مع مخرجات التعلم بما يضمن اكساب الطلاب المعارف و المهارات المطلوبة، و يطبق البرنامج هذه الطرق وفق الجداول الدراسية وما ورد بتوصيف المقررات، حيث تفيد ملفات المقررات التزام اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالطرق الموجودة في التوصيفات و المصفوفات و استراتيجية التدريس و التعلم . يتم متابعة تطبيق إستراتيجية التدريس و التعلم و التقويم بشكل دوري من خلال لجنة شئون التعليم و الطلاب ولجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة، ويتم ذلك تحت اشراف وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب. وتتم المراجعة على مستويين، المستوى الأول لمتابعة الالتزام بتوقيت

المحاضرات من خلال مكتب العميد، والمستوى الثاني عن طريق القسم العلمي من خلال الاطلاع على توصيف المقرر المعتمد ، اجراء ملاحظات جلسات تعليمية نظرية وعملية، وفحص تقارير وملفات المقررات، و تحليل نتائج الطلاب وقياس ارائهم عن طريق الاستبيانات، ثم ترفع نتائج المتابعة لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب لادراجها بتقريره السنوي ، وتعرض على مجلس المعهد لمناقشتها و اتخاذ ما يلزم وفق نتائج المتابعة. وتفيد كافة تقارير المتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بتطبيق طرق التدريس والتقييم الموجودة باستراتيجية التدريس والتعلم. (مرفق: 3)

2-3- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال:

■ يتم توفير كافة المصادر اللازمة للتعلم الذاتي من: مراجع علمية وكتب بمكتبة المعهد، وتوفير خدمة الإستعارة والتصوير لبعض الأجزاء، وخدمات المكتبة الإلكترونية من خلال بنك المعرفة المصري (www.ekb.eg) ومن خلال المنصة الإلكترونية الخاصة بالمعهد (mcilms.mans.edu.eg) وتوفير خدمات الإنترنت اللاسلكي . وتتم كافة أنشطة التعلم الذاتي تحت إشراف ومتابعة مستمرة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، ومن أمثلة أنشطة التعلم الذاتي: يكلف الطلاب بعمل أبحاث فردية أو جماعية عن موضوعات محددة، ومناقشة هذه الابحاث في المحاضرة مع باقي الطلاب، يكلف الطلاب بشرح موضوعات محددة من خلال عرض توضيحي باستخدام الpower point، يكلف الطلاب باعداد تقارير أو اعداد برامج الكترونية ومناقشة كيفية اعدادها مع الطلاب، يكلف الطالب بانشاء قواعد بيانات، ويعتبر مشروع التخرج من أبرز المقررات التي يطبق فيه التعلم الذاتي حيث يستخدم فيها الطالب كل ما إكتسبه من مهارات سابقة بإشراف من القائمين على المشروع بما يؤهله لإكتساب مهارات التوظيف. يتم اعداد ملف البرنامج والمقررات و تحديثه سنويا وتؤكد محتويات تلك الملفات التزام اعضاء هيئة التدريس و معاونيه بتوصيفات المقررات واستراتيجية التدريس والتعلم و طرق التقييم المدرجة بالتوصيف، و الجدول التالي يوضح محتويات ملف المقرر متضمنا أنشطة التعلم الذاتي و ملف البرنامج: (مرفق: 3)

محتويات ملف المقرر	محتويات ملف البرنامج
- توصيف المقرر ومحضر مجلس القسم والمعهد لثلاث سنوات - تقرير المراجع الداخلي و الخارجي لثلاث سنوات - المادة العلمية للمقرر - أنشطة التعلم الذاتي متنوعة عن 3 سنوات - اختبار منتصف العام الدراسي واجاباتها النموذجية لثلاث سنوات - اختبار نهاية العام الدراسي واجاباتها النموذجية لثلاث سنوات - استمارة التحقق من المخرجات التعليمية المستهدفة في الامتحانات لثلاث سنوات (blue print) - استبيان تقييم المقرر من الطلاب ونتائج تحليلها لثلاث سنوات - احصائية المقرر لثلاث سنوات - تقرير المقرر متضمنا خطة التحسين لثلاث سنوات	- المعايير الاكاديمية للبرنامج ومحضر مجلس القسم و المعهد لاعتمادها - توصيف البرنامج والمقررات 3 سنوات - محضر مجلس القسم والمعهد لاعتماد توصيف البرنامج والمقررات 3 سنوات - استبيانات استقراء سوق العمل ونتائج تحليلها 3 سنوات - تقارير المراجع الداخلي و الخارجي 3 سنوات - تقرير البرنامج و خطة التحسين 3 سنوات - نتائج الامتحانات وتطورها 3 سنوات

3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة وتنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه:

- التدريب الميداني ليس الزاميا للطلاب باللائحة القديمة و الجديدة ولكن تم اتخاذ قرارات بضرورة تدريب الطلاب دون ان يدخل في التقييم النهائي و المدة الزمنية المحددة للتدريب الميداني ملائمة لتحقيق مخرجات التعلم حيث انها 3 اسابيع لكلا من الفرقة الثانية و الثالثة بما يتفق مع المعايير الاكاديمية القومية المرجعية.
 - وضع المعهد دليلا لادارة و تنظيم التدريب الميداني و تم تحديثه و اعتماده في مجلس المعهد رقم (77) بتاريخ 2021/7/21 و يتضمن التدريب الميداني للطلاب نوعان و هما تدريب داخلي بالمعهد و تدريب خارجي في جهات متنوعة، و توقيت التدريب و الفترة الزمنية و اهداف التدريب و الية الاشراف عليه و كذلك توصيف التدريب الميداني يتم تصميم و توصيف برنامج التدريب الميداني للطلاب بما يلائم نواتج التعلم المستهدفة و اكتساب الطلاب المهارات المهنية و العامة التي تساعده في مباشرة العمل بكفاءة و التعرف على المشاكل التي تواجه الشركات و المؤسسات التجارية و كيفية تحليل هذه المشاكل.
- (مرفق: 4).

- يطبق المعهد آليات و خطوات محددة و واضحة لتنفيذ التدريب الميداني و الإشراف عليه، حيث يستوفي الطالب نموذج التقدم للتدريب من قبل لجنة التدريب و يختار جهة التدريب من الجهات المحددة من قبل المعهد او التي يقترحها الطالب بنفسه، و يتم تحديد عضو هيئة تدريس و يساعده عضو هيئة معاونة للإشراف على التدريب من قبل المعهد، كما يقوم عضو من الجهة التي يتم فيها التدريب بالإشراف على الطلاب اثناء تدريبهم. (مرفق: 5).
- يوفر المعهد أماكن متنوعة للتدريب الميداني من خلال عقد الاتفاقيات مع الهيئات و المجتمع المحيط مثل الجهاز المركزي للتعبة العامة و الإحصاء المصري و الشركات و المؤسسات التجارية و مكاتب المحاسبة و معاهد بدر العليا للعلوم و التكنولوجيا و غيرها من الهيئات التي بصدد الاتفاق معها. كما يوفر المعهد الموارد اللازمة سواء الموارد البشرية المشرفة علي التدريب او الموارد المالية اللازمة لعقد اتفاقيات مع جهات التدريب او المادية المتمثلة في اتاحه اماكن متنوعة لتدريب الطلاب داخل المعهد مثل التدريب من قبل شركة Dell و Huawei و خارجة مثل البورصة و الجهاز المركزي للمحاسبات بمشاركة الأطراف المجتمعية من خلال اتفاقيات و بروتوكولات التعاون. (مرفق: 6)
- يستخدم المعهد أساليب و أدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب بما يضمن تحقق نواتج التعلم مثل تقييم الطلاب من مشرف المعهد من خلال نموذج تقييم الطالب لقياس تحسن المهارات المهنية لدى الطلاب، و تقييم مشرف جهات التدريب للطلاب من خلال منحه شهادة اتمام التدريب حال اجتيازه فترة التدريب ، كما يتم مطالبة الطلاب بعمل تقرير بنهاية التدريب عما تم انجازه و كيفية استفادته من التدريب الصيفي و تسليمه لمشرف المعهد على التدريب. يتم متابعة كل طالب اثناء فترة التدريب لتقييم اداء الطالب و تحديد نتيجة التدريب و بناء على ما سبق يتم رصد النتائج للطلاب باجتياز التدريب أو اعادته دون رصد أي درجات وفقاً لللائحة الداخلية للمعهد . (مرفق: 7)

- يستخدم المعهد أدوات مناسبة لتقييم فاعلية التدريب مثل استقصاء رأي الطلاب و المشرفين و جهات التدريب حيث يتضمن مؤشرات موضوعية عن مدى تحسن المهارات المهنية عند الطلاب و أهم المشاكل التي واجهت الطلاب مع تقديم مقترحات للتحسين، و يتم تحليل النتائج و مناقشتها للاستفادة منها في تطوير الية التدريب و توصيف التدريب. و اوضح تحليل نتائج تقييم الطلاب و المشرف الداخلي فاعلية التدريب في اكتساب الطلاب مهارات سوق العمل و خاصة

مهارات التواصل الفعال و ادارة الوقت و العمل في فريق و اكتساب مهارات مهنية مثل اعداد القوائم المالية و التعامل مع قواعد البيانات، بينما اسفرت نتائج تقييم المشرف الخارجي لفاعلية التدريب على التزام الطلاب بفترة التدريب واستعدادهم لمواجهة متطلبات سوق العمل وتعد ادارة التدريب تقرير سنوي عن نتائج تقييم فاعلية التدريب الميداني ويعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس المعهد لاتخاذ الإجراءات المناسبة فيما يخص تطوير و تحديث توصيف التدريب والية الاشراف والمتابعة وتنويع امكانه. (مرفق: 8)

4-3 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز ، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات:

■ تتنوع طرق تقويم أداء الطلاب بين الاختبارات النظرية في منتصف الفصل الدراسي ونهايته، والاختبارات العملية / التطبيقية في بعض مقررات برنامج نظم المعلومات و مشروع التخرج وفقا لللائحة الدراسية لكل برنامج بالإضافة الى تقييم التكليفات وأنشطة التعلم الذاتي والمشاركة والحضور، مما يضمن قياس جميع مستويات نواتج التعلم المعرفية والمهارية والعامية. وتعد الاختبارات القصيرة خلال الفصل الدراسي وهدفها هو عمل تقويم مبكر للطلاب ومعرفة مدى تحصيلهم. ويتم عقد امتحان تحريري بمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن، بالإضافة الى الامتحان التحريري النهائي حيث يحرص عضو هيئة التدريس على وضع امتحان تحريري في نهاية الفصل بصورة تراعي قياس مهارات التعلم المستهدفة والموجودة في توصيف المقرر وتوازن توزيع الدرجات عليها. ويتم تقييم الطلاب من خلال أنشطة التعلم الذاتي حيث يقوم عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بطلب تكليفات من الطلاب أثناء الفصل الدراسي تشمل حل مسائل أو البحث عن معلومات من خلال شبكة الانترنت ووضع درجات علي ذلك مثلا في مقرر الرياضيات والتأمين ومقرر محاسبة الشركات ومقرر رياضيات التمويل، وكذلك يطلب من الطالب اعداد تقارير كما في مقرر تطبيقات الحاسب في اعداد التقارير ومقرر أصول المراجعة ومقرر المراجعة ومقرر أصول محاسبة التكاليف.

(مرفق: 3)

■ يتم توزيع الدرجات لمختلف أنواع التقويم وفقا للدرجة المحددة لكل مقرر كما ورد بالتوصيف لتكون كالتالي (مرفق: 9)

■ بالنسبة لللائحة القديمة : يتم توزيع الدرجات في برنامج التسويق للمقررات الدراسية وفق المادة (162) باللائحة تكون النهاية العظمي لدرجات امتحان كل مقرر 20 درجة ووفق المادة (166) اعمال السنة في حدود لا تتجاوز 25% من النهاية العظمي للدرجات.

■ بالنسبة لللائحة الجديدة: تم تعديل توزيع الدرجات للمقررات الدراسية بنسبة (50%) للتحريري، و(50%) لأعمال السنة مقسمة الي 20% امتحان نظري منتصف الفصل الدراسي و 30% تقييم أنشطة التعلم الذاتي كما هو موضح بالجدول التالي:.

الطريقة	التوقيت	توزيع الدرجات	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة			
			المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية	المهارات العامة والمنقولة
امتحان نظري منتصف الفصل الدراسي	الاسبوع 8-9	20%	√	√		
الامتحان النظري النهائي	الاسبوع 14-15	50%	√	√		

√	√	√	√	30%	خلال الفصل الدراسي	انشطة تعلم ذاتي (تكاليفات – ابحاث وتقارير – عروض تقديمية وغيرها)
√	√	√	√	50% اعداد المشروع 50% المناقشة	خلال ونهاية العام	مشروع التخرج

كما يسجل الطلاب (حد أقصى 5 طلاب في المشروع الواحد) لاعداد مشروع التخرج في السنة النهائية بواقع 2 ساعة نظري و 4 ساعة تطبيقي على فصلين دراسيين، ويتم اختيار موضوع المشروع من قبل كل من الطلاب ومشرف المشروع، ويتم التقييم النهائي للمشروع بفحص المخرج النهائي للمشروع وعرض تقديمي عن المشروع ومناقشة الطالب من خلال لجنة احد اعضائها المشرف وعضوين من داخل المعهد لتقييم جميع مستويات نواتج التعلم.

3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن

توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية:

■ اعد المعهد دليلاً لإدارة الكنترول وأعمال الإمتحانات و تم تحديثه و اعتماده في مجلس المعهد رقم 69 بتاريخ 2020/11/18، ويتضمن تنظيم كافة الأنشطة الخاصة بالإمتحانات وحتى إعلان النتيجة مثل قواعد تشكيل لجان الكنترول ولجان وضع الاسئلة والامتحانات وقواعد عامة في ضوابط الاشراف على الكنترولات و لائحة جزاءات مخالفات الامتحانات و لجان تسليم واستلام أوراق الأجابة (من / إلى) الكنترول وإعداد النتائج وقواعد التظلم من نتائج الامتحانات و آليات مواجهة أزمات الإمتحانات و آلية عدم تضارب المصالح. (مرفق: 10).

■ يتم توزيع الطلاب على اللجان طبقاً لأرقام الجلوس مع مراعاة المسافات القانونية بين الطلاب، وتوفير العدد اللازم من الملاحظين والمراقبين ورؤساء اللجان ، وفي حالة المخالفات التي يرتكبها الطلاب داخل لجان الإمتحان (الغش – الشروع فيه – شغب داخل اللجان) يتم تطبيق القانون وفقاً لما ورد بقانون رقم (52) لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة بالمادة (الفقرة الثالثة من المادة – 68 والمادة 69). ولضمان عدالة الامتحانات يتبع المعهد عند إعداد جداول الإمتحانات أن يتم إمتحان كل فرقة ثلاثة أيام في الأسبوع فقط لإتاحة الفرصة للطلاب للمراجعة والإستدكار

■ و تُشكل لجنة لكل مقرر من قبل القسم العلمي تتكون من عضوين علي الأقل، حيث لا يجوز انفراد عضو هيئة التدريس بوضع أي امتحان وذلك تطبيقاً للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات و المعاهد العليا، ويتم إعداد أسئلة الإمتحان وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر وكتابتها طبقاً لمواصفات الورقة الامتحانية. وتسلم لجنة الممتحنين نسخ أسئلة الامتحان موقفاً عليه من اعضاء لجنة الامتحان لعميد المعهد او وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب داخل مظروف محكم الغلق مكتوب عليها بوضوح بيانات المقرر والكود، وعليه توقيع واضع الأسئلة ضماناً للسرية قبل عقد الامتحان بأسبوع علي الأكثر. (مرفق: 11).

■ وبعد نهاية الامتحانات يتم مراجعة الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً طبقاً لمواصفات نموذج الورقة الامتحانية المعدة سلفاً من وحدة ضمان الجودة بحيث تشمل المراجعة التأكد من تنوع الاسئلة وعدم تكرار نفس الأسئلة بأكثر من نمط وأن تقيس الأسئلة مستويات نواتج التعلم واكتساب المهارات لدى الطالب. (مرفق: 12).

6-3 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة:

- يتخذ المعهد اجراءات تضمن كفاءة وعدالة تقويم أداء الطلاب منها تطبيق قواعد عامة لوضع أسئلة الإمتحانات وإدارة الكنترول وتشكيل لجان أعمال الإمتحانات (النظام والمراقبة- سير الإمتحانات- الإعداد والتجهيز) لتتولى الإعداد للإمتحانات وفقاً لمهام كل لجنة ، وتشكيل لجنة للممتحنين تتضمن عضوين على الأقل و عدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك، ومنع تضارب المصالح وعدم وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس و أي من الطلاب وبين ملاحظي اللجان وأي من الطلاب من خلال التوقيع على نموذج اقرار عدم تضارب المصالح (مرفق: 13).
- يضمن المعهد سرية الامتحانات و تأمينها حيث تقوم لجنة الممتحنين بوضع الإمتحان وتقوم لجنة تصوير الامتحانات بتصوير الامتحان بحضور أستاذ المقرر طبقاً لعدد الطلاب بالفرقة وتسليمه في ظرف محكم الغلق لعميد المعهد او وكيل المعهد لشؤون التعليم و الطلاب، ويتم حفظه في خزانة بمكتب العميد او الكنترول، ويتم تسليم الأظرف الأسئلة لمادة الإمتحان (وفقاً لجداول الإمتحان بكل فرقة) للجنة فتح المظاريف للتحقق من مطابقة الإمتحان للمقرر المحدد بالجدول، وتسليم الأظرف لرئيس اللجنة والتوجه لمقر لجان المراقبة لتوزيعها على الطلاب مع أوراق الإجابة قبل بدء الإمتحان بعشر دقائق. يتم تأمين غرف الكنترولات بأبواب حديدية محكمة الغلق (بالدور الثاني)، حيث تخضع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من عميد المعهد (رئيس عام الإمتحانات والكنترول)، وينوب عنه في حال عدم تواجده وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب وبصفته رئيس لجنة النظام والمراقبة لمتابعة سير العمل بالكنترولات. (مرفق: 14)
- يقوم كل أستاذ بتسليم نسخة إجابة نموذجية للإمتحان إلى الكنترول يتم الإحتفاظ بها مع ورقة الأسئلة (وذلك للإستعانة بها في حال حدوث أى مشكلة تتعلق بالأستاذ أو الطالب)، وتتم جميع عمليات التصحيح ورصد الدرجات والمراجعة إلكترونياً وذلك بدء من العام الأكاديمي 2021/2020 . حيث تتم جميع أعمال التصحيح من خلال برنامج إلكتروني تم تصميمه لفي إحتياجات الكنترول ولتوفير الوقت والجهد، والبعد عن الأخطاء البشرية في الرصد اليدوي، حيث يقوم عضو هيئة التدريس بنقسيه أوراق الإجابة الخاصة بالمقرر الدراسي القائم بتدريسه لمجموعات وفقاً لكل نموذج، ويتم إرفاق نموذج الإجابة الخاص بكل نموذج طبقاً لهذه المجموعات، ثم يتم التصحيح باستخدام البرنامج الإلكتروني ورصد النتيجة الخاصة بكل طالب في النظام الإلكتروني المتبع بالمعهد. و لضمان دقة وضع و رصد الدرجات يتم طباعه نسخة من النتيجة و يقوم أعضاء هيئة التدريس بمراجعتها والتأكد من تطابق الدرجة المرصودة بالدرجة الموجودة بورقة إجابة الطالب في كل مقرر. ويتضمن البرنامج الإلكتروني المصمم كافة المدخلات والمخرجات المطلوبة للعمل بالكنترولات، وتطبيق قواعد التيسير (الرأفة) الواردة من الوزارة مباشرة دون تدخل من أعضاء الكنترول.
- بعد الإنتهاء من عملية التصحيح والمراجعة النهائية يتم إعتماده النتيجة وإرسالها للوزارة للمراجعة ولا يتم إعلان النتائج للطلاب قبل إخطار وزارة التعليم العالي بأنه تمت المراجعة ولا توجد أى أخطاء أو تعديلات مطلوبة في النتائج. و لضمان تأمين النتائج لا يسمح بالدخول علي النظام و تعديل الدرجات الا من خلال رئيس الكنترول، ويتم حفظ نسخة مطبوعة من النتائج بالكنترول وتسلم نسخة لإدارة شئون الطلاب للعمل بها، كما يتم حفظ نسخة عند عميد المعهد. ويحتفظ المعهد بنسخة إلكترونية بالكنترول على البرنامج ولا يُسمح بالدخول عليها مرة أخرى بعد إنتهاء الكنترولات من مهامها.

7-3 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج:

- يتم تحليل نتائج الطلاب في جميع الفرق/المستويات الدراسية وفي جميع المقررات ويتم عمل احصائيات سنويا لدراسة تطور نسب النجاح. و يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات و يعرض على مجلس المعهد ويتم الاستفادة من نتائج التقرير في تطوير البرامج و المقررات الدراسية. كما يتم الاستفادة أيضا من النتائج في تطوير استراتيجية التدريس و التعلم، فعلى سبيل المثال تم تطوير طريقة التدريس في بعض المقررات الدراسية مثل مقرر تطبيقات التجارة الالكترونية ومقرر التسويق الالكتروني والاعلان بإدخال الطلاب لمعامل حاسب مجهزة بخدمة الانترنت للتصفح والتدريب على التعامل مع مواقع التجارة الالكترونية والتسويق الالكتروني وكيفية استخدام شبكة الانترنت ومواقع التواصل الاجتماعي في الإعلان، كما زادت عدد التكاليف المطلوبة من الطلاب لرفع المستوى التعليمي لهم و تم تعديل هذه النقاط في استراتيجية التدريس و التعلم والتقييم. (مرفق: 15)

8-3 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم:

- يتم إبلاغ الطالب بالتغذية الراجعة عن أدائه من خلال عدة طرق منها: (مرفق: 16)
 - المحاضرات: حيث يتم فيها تواصل الطلاب مباشرة مع المحاضر وتصحيح لبعض المفاهيم (تغذية مباشرة سريعة).
 - الإختبارات القصيرة / إختبارات أعمال السنة: يتم ابلاغ الطلاب بدرجاتهم فور الانتهاء من اعمال التصحيح لمساعدتهم في معرفة مستواهم و محاولة تحسينه في امتحانات نهاية الفصل الدراسي ويقوم المحاضر بعرض الأخطاء التي وقع فيها الطلاب كتغذية راجعة لهم و تدارك الأخطاء في الإختبار القادم .
 - إختبارات نهاية الفصل (التحريرية): حيث يتم مناقشة الاجابات النموذجية لتلك الامتحانات مع الطلاب اثناء الساعات المكتبية ويتم إعلان النتائج للطلاب عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالمعهد (<http://www.mci.edu.eg>) أو من خلال الصفحة الرسمية للمعهد بموقع التواصل الاجتماعي Facebook (MCI Academy) أو من خلال مقر المعهد أو من خلال المنصة (<https://mcilms.mans.edu.eg>) حيث تتيح للطلاب معرفة النتيجة الخاصة به فقط من خلال ادخال اسم المستخدم والرقم السري الخاص بالطالب والذي سبق وتم تسليمه له في المعهد. وأخيراً من خلال مناقشة
 - مشروع التخرج: التغذية الراجعة من خلال لجنة المناقشة وتوضيحها بصورة مباشرة للأخطاء التي وقع فيها فريق العمل، وإعلان الدرجة من المقيمين.
- و في اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة يدعم القسم التغذية الراجعة عن نتائج الامتحانات والاستفادة منها في تطوير العملية التعليمية حيث يتم الاعلان عن كامل درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات حتى تعطي فرصة للطلاب لعمل انسحاب من المقررات اذا رغبوا للحفاظ على متوسط التقدير العام، و في خلال الفصل الدراسي يدعم اعضاء هيئة التدريس الطلاب بساعات مكتبية لاستيعاب الأجزاء التي لم يفهموها لتحسين درجاتهم في الامتحانات الفصلية ومناقشة الاجابات النموذجية للامتحانات. كما تتنوع الاساليب المستخدمة في تقييم الطلاب حيث ان وسائل التقييم التكويني (Formative Assessment) يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقييم المتبعة ثم عمل تغذية راجعة للطالب، إما جماعية أو فردية، على الأخطاء لتصحيح المسار والأداء وهدف ذلك هو عمل تقييم مبكر للطلاب و مدى تحصيلهم خلال الدراسة. وايضا وسائل التقييم التجميعي (Summative Assessment)

يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقويم وترجمة هذا التقييم في صورة درجات أو تقدير معبر عن مستوى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة.

نقاط القوة

- 1- تتوافر استراتيجية للتدريس والتعلم و التقويم معتمدة و معلنة و محدثة
- 2- وجود دليل الكنترول و ادارة الامتحانات.
- 3- تتوافر أنماط تقليدية و غير تقليدية للتعليم والتعلم.
- 4- توفير مصادر التعلم الذاتي (بنك المعرفة والإنترنت والمكتبة ومشروعات التخرج).
- 5- توافر دليل للتدريب الميداني و توصيف التدريب.
- 6- يتم تقييم الطلاب في التدريب الميداني بوسائل متنوعة مثل تقييم مشرف المعهد و جهة التدريب و اعداد تقرير من الطالب عن التدريب
- 7- قياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استبيانات موجهة للطلاب و مشرف المعهد و جهة التدريب
- 8- وجود بروتوكولات تعاون مع جهات توظيف و شركات تضمن توفير اماكن متنوعة للتدريب الميداني
- 9- استخدام أساليب متنوعة لتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية.
- 10- يتم تصحيح أوراق الإجابة إلكترونياً.
- 11- يتوافر نظام الممتحنين الخارجيين في مقرر مشروع التخرج .
- 12- يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم بوسائل متنوعة مثل اثناء المحاضرات و الساعات المكتبية و الاختبارات القصيرة و غيرها
- 13- يضمن المعهد عدم وجود تضارب المصالح وسرية الإمتحانات وتأمينها.
- 14- وجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات الكترونيا وورقيا.
- 15- يتم تقييم الورقة الإمتحانية وقياس مدى تحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة Blue Print.
- 16- يتم تحليل نتائج الامتحانات علي مستوى المقررات و الفرق الدراسية و البرامج التعليمية

• نقاط الضعف

- 1- عدم وجود تدريب ميداني للطلاب باللائحة الداخلية بالمعهد.

• مقترحات التحسين

1. اتخاذات اجراءات وقرارات تضمن تدريب كافة الطلاب

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
3-1 يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	
مرفق رقم 1:	محضر مجلس المعهد رقم 66 بتاريخ 2020/7/15 لاعتماد استراتيجية التعليم و التعلم و التقويم و محضر 89 بتاريخ 2022/9/21 لتحديثها

مرفق رقم 2:	استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم
مرفق رقم 3:	2-3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
مرفق رقم 3:	نموذج من ملف المقرر متضمنا نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليفات الطلاب وخلافه.
مرفق رقم 3-3:	3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.
مرفق رقم 4:	دليل التدريب الميداني و توصيف التدريب و محضر مجلس المعهد رقم (77) بتاريخ 2021/7/21 لاعتماده
مرفق رقم 5:	نموذج طلب التدريب الميداني
مرفق رقم 6:	قائمة ببروتوكولات التعاون في التدريب الميداني
مرفق رقم 7:	نماذج من أدوات تقييم أداء الطلاب في التدريب الميداني
مرفق رقم 8:	استبيانات قياس فاعلية التدريب الميداني من قبل الطلاب و مشرف المعهد و جهة التدريب و نتائج تحليلها
مرفق رقم 3-4:	4-3 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري و عملي و شفهي و إكلينيكي و ميداني، ومشروعات وتكاليفات ودراسات حالة و ملف انجاز ، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات
مرفق رقم 9:	• توزيع الدرجات وفقا لللائحة القديمة و الجديدة
مرفق رقم 3-5:	5-3 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
مرفق رقم 10:	• دليل إدارة الكنترول وأعمال الإمتحانات و محضر مجلس المعهد رقم 69 بتاريخ 2020/11/18 لاعتماده
مرفق رقم 11:	• نماذج من تشكيل لجان الممتحنين
مرفق رقم 12:	• نماذج من تقييم الورقة الامتحانية شكلا و مضمونا BLUEPRINT
مرفق رقم 3-6:	6-3 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.
مرفق رقم 13:	نماذج فعلية من عدم تضارب المصالح في اعمال الكنترول و تقييم الطلاب
مرفق رقم 14:	نماذج من محاضر لجنة فتح مظايرف اوراق الاسئلة
مرفق رقم 3-7:	7-3 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
مرفق رقم 15:	التقارير السنوية لوكيل المعهد لشؤون التعليم و الطلاب متضمناً تقارير عن نتائج الامتحانات علي مستوي المقررات و الفرق الدراسية و البرامج التعليمية و احصائيات تطور نسب النجاح
مرفق رقم 3-8:	8-3 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.
مرفق رقم 16:	اللية تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الامتحانات

المعيار الرابع الطلاب والخريجون

للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-4 يوجد نظام معلـن ومفعـل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدـين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	√		
2-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	√		
3-4 توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	√		

تعليقات المؤسسة

1-4 يوجد نظام معلـن ومفعـل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدـين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم:

- نظام الدراسة بالمعهد وفقاً لللائحة القديمة هو نظام الفصل الدراسي لذا يطبق المعهد نظام الريادة العلمية حيث يخصص رائد علمي من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب (مرفق: 1)
- ويطبق المعهد نظام الساعات المعتمدة وفقاً لللائحة الجديدة 2022 ، و يوجد نظام و لجنة برئاسة وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب لتقديم الدعم و الارشاد الاكاديمي كما توجد لجنة للتوجه الوظيفي و ريادة الاعمال لها مهام محددة حيث تنظم أنشطة متنوعة منها الملتقى التوظيفي السنوي و إقامة ندوات في ريادة الاعمال و التوجه الوظيفي و اكساب المهارات الحياتية. وللجنة الدعم الارشاد الاكاديمي اجتماعات وانشطة فاعلة في دعم الطلاب وارشادهم اكاديميا وإختيار المقررات، وتم اعتماد اخر تحديث للجنة ونظام الارشاد في مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/21. وتقوم اللجنة بنشر نظام الارشاد الأكاديمي بدليل الطالب ويتم توعية الطلاب به اثناء المحاضرات الدراسية. يتم تحديد مشرف اكاديمي لكل مجموعة من الطلاب، ويكون من اختصاص المرشد مشاركة الطالب في اختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي. و يتم تسجيل الطلاب للمقررات الكترونياً و مراجعتها من قبل المرشد الاكاديمي و لجنة الدعم و الارشاد الاكاديمي علي النظام الالكتروني للمعهد، ولا تقبل عمليات التسجيل والإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد ويمكن للطلاب الاستعانة بالمرشد في محاولة إيجاد الحلول المناسبة لما قد يواجهه من مشاكل. (مرفق: 2)
- كما يطبق المعهد نظام الساعات المكتبية حيث يخصص لكل عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة عدد من الساعات الاسبوعية لتقديم خدمات اكاديمية و اجتماعية و حل مشاكل الطلاب و توجيه الطلاب طول فترة دراستهم .

- يستخدم المعهد وسائل مناسبة لتقييم فاعلية الارشاد الاكاديمي وذلك من خلال توزيع استبيانات علي طلاب اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة في نهاية العام الدراسي و حيث ان اللائحة مفعلة من العام الاكاديمي 2023/2022 يتوافر الاستبيان عن عام 2023/2022 و 2023/2024 و يتم تحليل النتائج و الاستفادة منها في تطوير نظام الدعم و زيادة عدد الاجتماعات التي يعقدها المرشد مع الطلاب و التركيز مع المتعثرين في حل مشكلاتهم و تطبيق أساليب دعم الطلاب المتعثرين دراسيا للارتقاء بالمستوي الأكاديمي . (مرفق: 3)
- توجد اليات لاكتشاف المتعثرين و المتفوقين اكاديميا حيث ان الطالب المتعثر هو الحاصل علي مجموع تراكمي مقبول او راسب و الطالب المتفوق هو الحاصل علي مجموع تراكمي 85% فأكثر و يتم تحديد و اكتشاف الطلاب المتفوقين و المتعثرين دراسياً من خلال الاطلاع علي نتائج الامتحانات النهائية لكل فصل دراسي او من خلال المرشد الاكاديمي لطلاب اللائحة الجديدة او من خلال المحاضرات النظرية و الساعات التطبيقية العملية ، ويتم تحديد الموهوبين في مجالات أخرى عن طريق ادارة رعاية الطلاب من خلال التميز و الحصول علي مراكز متقدمة في الانشطة الطلابية المختلفة الدينية و الثقافية و الرياضية و الاجتماعية و عمل مسابقات على مستوى المعهد في مجالات مختلفة لاكتشاف مواهب الطلاب. (مرفق: 4)
- ينفذ المعهد برامج متنوعة لرعاية الطلاب المتعثرين اكاديميا منها : (مرفق: 4)
 - برامج توجيهية للطلاب: للاستفادة من الساعات المكتبية و متابعة نوع الدعم المقدم لهم و مساعدة الطالب على كيفية المذاكرة وفهم المقررات المختلفة ومساعدة الطالب على ادارة وقته بشكل جيد و التشجيع المستمر للطلاب لتحسين مستوى ادائه
 - برامج تعليمية : من خلال توفير ساعات تدريس اضافية نظرية او تطبيقية للطلاب عند الاحتياج
 - برامج اجتماعية: لدراسة الشكاوى المقدمة من الطلاب المتعثرين و العمل علي حل مشكلاتهم و مساعدة الطالب على تحديد المشكله الدراسية واسبابها واقتراح الحلول المناسبة لها و مساعدة الطالب على التخلص من القلق والخوف الذي قد يصاحب الطالب اثناء الامتحانات والتشجيع المستمر للطلاب لمواجهة مشكلاته
- ينفذ المعهد برامج لرعاية ودعم الطلاب المتفوقين دراسيا منها الدعم المادي حيث يحصل الثلاثة الاوائل في كل شعبة علي خصم 10% من المصروفات الاساسية ، الدعم المعنوي بعمل لوحات شرف لهم و عرضها بمدخل المعهد و على الموقع الالكتروني و بمجلة المعهد السنوية و دليل الطالب و تكريمهم من خلال تقديم شهادات تقدير في حفلات التخرج و ختام الانشطة الطلابية و توجيههم لمراجع متخصصة واماكن تدريب لتنمية قدراتهم المهنية و تعيينهم كمعيدين بعد تخرجهم. كذلك يتم منحهم بطاقة الطالب المميز و التي تمنحهم بعض الميزات مثل عضوية النادي العلمي و تصوير الكتب و المراجع بدون مقابل بمكتبة المعهد بما تحكمه قوانين حقوق الملكية الفكرية واجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس. (مرفق: 3)
- ينفذ المعهد برامج لرعاية الطلاب الموهوبين في الانشطة المختلفة منها الدعم المادي حيث يحصل الثلاث مراكز الاولى في كل نشاط علي خصم 10% من المصروفات الاساسية ، ودعم ترشيحهم لعضوية اتحاد الطلاب بالمعهد و أولوية الاشتراك في الرحلات والمسابقات وتكوين اللجان وكافة الانشطة الطلابية وإمكانية حضور الندوات و الحفلات التي ينظمها المعهد و المشاركة فيها و المشاركة في مختلف الانشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة كذلك دعم معنوي بعمل لوحات شرف للطلاب لهؤلاء المتميزين و يتم عرضها بمدخل المعهد و على الموقع الالكتروني و تكريم أوائل النشاط الطلابي و إعلان أسمائهم و دعمهم اكاديميا من خلال اعادة الاختبارات الفصلية و مراعاة نسب الغياب و اعادة شرح الدروس النظرية و التطبيقية حال اشتراكهم في المسابقات (مرفق: 4)

2-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب:

- يوفر المعهد الموارد اللازمة لممارسة الأنشطة الرياضية والثقافية و الدينية والعلمية والترفيهية والفنية ، ويوجد بروتوكول تعاون بين المعهد و مركز شباب التجمع الاول لتدريب الطلاب والفرق المشاركة بالبطولات الرياضية في مختلف الأنشطة الرياضية مثل كرة القدم والسلة واليد والطائرة و كذلك بروتوكول مع معاهد بدر العليا للعلوم و التكنولوجيا للاستفادة من اماكن و تجهيزات الانشطة الطلابية، كما أن هناك ألعاب فردية مثل كما الأجسام والسباحة والمصارعة وتنس الطاولة . وتعد رعاية الطلاب خطط سنوية للأنشطة الطلابية واحصائيات عن المراكز و المسابقات و الجوائز التي تميز فيها طلاب المعهد و البرنامج، الجدول التالي يوضح امثلة من المراكز المتقدمة التي حصل عليها المعهد في مختلف الانشطة الطلابية (مرفق: 5)

م	النشاط	العام الاكاديمي	حائز على
1	كمال الأجسام 75 كيلو	2023/2022	المركز الثالث
2	بطولة الجمهورية لألعاب القوى 8٠٠ متر	2021/2020	المركز الاول
3	رفع الأثقال ببطولة الجمهورية المصرية ال49	2022/2021	المركز الثاني
		2023/2022	المركز الاول
4	مسابقة الفنون المسرحية	2023/2022	المركز الأول (أفضل ممثل)
5	المسابقة الدينية	2022/2021	المركز الثاني
6	البوستر الدعائي	2022/2021	المركز الثالث
7	الفنون المسرحية - المسرح	2023/2022	المركز الاول (أفضل تمثيل)
8	مسابقة ألعاب القوى (الجري و رمي الجلة و الرمح) لذوي الاحتياجات	2023/2022	المركز الاول و الثاني
9	المصارعة	2023/2022	المركز الاول
10	الانشاد الديني	2023/2022	المركز الاول
11	الغناء الفردي طالبات	2024/2023	المركز الاول
12	الفنون التشكيلية – التصوير الزيتي	2022/2021	المستوى الأول
13	الفنون التشكيلية – الأشغال الفنية	2023/2022	المركز الثاني
14	الكارتية	2023/2022	المركز الاول
15	ملتقي نوادي العلوم للمعاهد علي مستوي الجمهورية (صناعات صغيرة غير المتخصصين)	2021/2020	المركز الاول
16	مجلة الحائط	2023/2022	المركز الاول
17	النحت و الخزف	2024/2023	المركز الاول

- يسهم اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالتعاون مع ادارة رعاية الشباب، ويتم عمل لقاءات دورية مع الطلبة لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته ، وتُقدم تلك الأنشطة عبر لجان

مختلفة يشرف علي كل لجنة عضوا من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب بواقع عدد 2 طالب من كل فرقة بناء على تعليمات الوزارة هي : (مرفق: 6)

- لجنة النشاط الرياضي: وتختص بالنشاط الرياضي من دورات في كرة القدم والطائرة والسلة والتايكوندو ، السباحة ، الكاراتيه ، كمال أجسام ، المصارعة ، تنس الطاولة ... إلخ ، بالإضافة إلى عمل مسابقات للأنشطة الفردية كل نشاط على حده ، وعمل فرق لكرة القدم من الاسر الطلابية وعمل دوري بينهم .
- لجنة الأسر: و من امثلة الأنشطة التي تقوم بها: عمل مجلة حائط شهرياً لكل أسرة ، عمل دوري شطرنج ، إقامة حفل جماعي للأسر ، إقامة دوري رياضي وثقافي بين الأسر خلال شهر ديسمبر ، الاشتراك في مسابقة الأسر المتميزة بالوزارة ، تدريب فريق المسرح والموسيقى والفنون التشكيلية للأسر ، استعداداً للمشاركة في مهرجان الأسر التابع لوزارة التعليم العالي ، إقامة ندوات ثقافي اجتماعية خاصة بالأسر ، عمل زيارات لدار الايتام والمسنين ومستشفى 57357 إلخ .
- لجنة النشاط الثقافي : وتختص بإجراء مسابقات وندوات ثقافية ودينية وإبداعية ، وتنظيم رحلات ثقافية ، والمشاركة في المسابقات الثقافية من قبل وزارة التعليم العالي ، تنمية مهارات وقدرات الطلاب والارتقاء بمستواهم الفكري والعلمي والديني .
- لجنة النشاط الفني : و تختص بالعروض السينمائية والندوات الشعرية والمسرحية والفنون التشكيلية ، استضافة مسرح المنوعات بالمعهد وعمل المسابقات الفنية ، الاشتراك في مسابقات وزارة التعليم العالي و وزارة الشباب ، بالإضافة إلى عمل دورات تدريبية على فن الطباعة والتصوير الزيتي والنحت والجداريات ... إلخ .
- لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة : و تتضمن المخيمات والمعسكرات ورحلات الجواله ، الاشتراك بالدورة الإرشادية التابعة لوزارة التعليم العالي ، الاشتراك في دورات الهويات الفنية وأنشطة الجواله ، إقامة ورش فنية بالأرض الكشفية لتجهيز المعرض الفني ، ... إلخ .
- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات : وتتضمن الرحلات الترفيهية وحملات التبرع بالدم لصالح وزارة الصحة والاحتفال بالمناسبات ، تنظيم مسابقة لاختيار الطالب والطالبة المثالية ، تنظيم دوري للشطرنج ، عمل الانتخابات بين الطلاب لاختيار الأمين والأمين المساعد لكل نشاط على حده ، كما يتم اختيار الرواد من أعضاء هيئة التدريس بناء على اختيار عميد المعهد ، المشاركة في مسابقة الأسر المتميزة بحضور فريق متخصص لتحكيم المسابقات بنقر المعهد إلخ .
- لجنة النشاط العلمي و التكنولوجيا : وتتضمن عقد ندوات ثقافية ومؤتمرات و ورش عمل إلخ .وتمارس أنشطتها من خلال اللجنة الثقافية .
- يشارك طلاب البرنامج في أنشطة البحث العلمي مثل تنظيم وحضور المؤتمرات العلمية (المؤتمر العلمي الدولي الاول 2023 بعنوان متطلبات سوق العمل في ظل مستجدات عصر الرقمنة كمرتكز لتحقيق رؤية مصر 2030)، واعداد بحث مشروع التخرج، و من خلال مقررات في البرنامج مثل مقررات بحوث التسويق والاحصاء وبحوث العمليات، ومن خلال طلب اعداد ابحاث كاعمال فصلية ضمن أنشطة التعلم الذاتي، كما شارك الطلاب في ملتقي نوادي العلوم للمعاهد علي مستوى الجمهورية (صناعات صغيرة غير المتخصصين) و حصلوا علي المركز الاول. و في مجال أنشطة الابتكار

شارك الطلاب في المعرض العلمي للاختراعات الصغيرة و يشارك الطلاب في المجلة العلمية سنويا و حصل الطلاب علي المركز الاول في مجلة بعنوان استخدامات الذكاء الاصطناعي. (مرفق: 7)

- يشارك طلاب البرنامج في تنفيذ أنشطة متنوعة لخدمة المجتمع مثل تشجير اماكن بالتجمع الاول وحملات التبرعات لبنك الطعام، و المشاركة في الاحتفال بالمناسبات الرسمية و الاجتماعية مثل عيد الام و المولد النبوي الشريف و عيد الاضحى و شهر رمضان المبارك ، و زيارة المستشفيات و تقديم خدمات عينية و مالية كل عام لكلا من : مستشفى 57357 و مستشفى بهية و صندوق تحيا مصر وجمعية مصر الخير وبنك الطعام و بيت الذكاء المصري و زيارة دور الايتام مثل دار السندس ودار الايمان للايتام بالتجمع الاول عقد الندوات و عمل قوافل طبية سنوية لخدمة المجتمع المحيط والقوافل والندوات التثقيفية مثل برنامج الرئاسي مودة للحفاظ علي كيان الأسرة المصرية وندوة اتحضر للأخضر للحفاظ علي البيئة ورحلات ترفيهيه و علي سبيل المثال وادي الريان بمحافظة الفيوم والاهرامات بمحافظة الجيزة و حل مشكلات مجتمعية وغيرها. (مرفق: 7)

- يقدم المعهد المشورة و التوجيه المهني للطلاب سنويا اثناء التحاق الطلاب بالمعهد و كذلك اثناء المحاضرات من خلال اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وتنظيم عدة نشاطات منها الملتقى التوظيفي السنوى و ندوات عن ريادة الاعمال وورش العمل التخصصية والتي يحضرها ممثلى شركات متميزة فى المجال. ويتم عمل دورات تدريبية لتأهيل الطلاب الجدد وتنمية مهارتهم في اللغة الإنجليزية والحاسب الألى ودورات تدريبية عن متطلبات سوق العمل مقدمة من شركات متنوعة منها DELL & hauawei. (مرفق: 7)

3-4 توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني:

- يتم تحديث قواعد بيانات الخريجين سنويا وتسجيل قاعدة البيانات للعام الدراسي السابق وذلك عقب ظهور نتيجة التراكمي وإضافة اي بيانات حديثة للخريج مثل مكان العمل ومكان تسجيله للدراسات العليا ان وجد، ومخاطبة جميع الخريجين من خلال مجموعات التواصل الاجتماعي لإفادة المعهد باي تحديث في ارقام التليفونات و ال e-mail و مقر السكن وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين واعلامهم بأي دورات تدريبية جديدة او أي خدمات يقدمها المعهد لهم (مرفق: 8)

- يتم التواصل مع الخريجين من خلال الية لمتابعة الخريجين و التواصل معهم مثل صفحة التواصل الإجتماعي الخاصة بالمعهد و صفحة تواصل طلاب المعهد للتواصل مع الخريجين و الاعلان عن الدورات التدريبية لتنمية المهارات المهنية و فرص العمل المتاحة و دعوتهم للمشاركة في أنشطة المعهد المختلفة، و التواصل من خلال الاتصال التليفوني المباشر و البريد الالكتروني ، و اعداد استمارة للتواصل مع الخريجين بادرارة شئون الطلاب و الخريجين وذلك ليقوم الخريج بتدوين جميع البيانات الخاصة به (الإسم، التليفون، عنوان العمل، الموقع الإلكتروني) وايضا يقوم بإقتراح الدورات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها ويتم طلب ارسال هذه الاستمارات بعد ملأها لوحدة ضمان الجودة كما يتم توزيع الاستبيانات التي تعدها وحدة ضمان الجودة علي الخريجين لاستطلاع رأيهم حول البرنامج التعليمي و معرفة الدورات التي يرغب الخريجين في دراستها سنويا. و يتم تجميع استمارات التواصل والاستبيانات لوضع برامج التنمية المهنية للخريجين و اكسابهم مهارات التوظيف. (مرفق: 9)

- تتنوع أنشطة و ممارسات المعهد لإعداد الخرجين لسوق العمل ، حيث يتم تقديم عدد من البرامج التدريبية و ورش العمل التي تؤهل الخرجين لمواكبة أحدث التطورات والمتطلبات والاحتياجات لسوق العمل ، ويتيح لهم برامج للتنمية المهنية

والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال منها على سبيل المثال دورات في اللغة الانجليزية ، و دورة (مودعة) لتنمية المهارات الحياتية و الاجتماعية و دورة مقدمة من شركة Dell technology لتجهيز الطلاب لمواجهة متطلبات سوق العمل. حيث يتم معرفة متطلبات واحتياجات سوق العمل بشكل مستمر ، وبناءً عليه يتم الإعلان عن برامج التنمية المهنية لهم . ويتم دعوتهم للفعاليات المختلفة التي ينظمها المعهد ومن أمثلة ذلك حفل الخريجين السنوي وملتقى التوظيف السنوي وذلك لعرض وتوفير فرص عمل من خلال مشاركة شركات و جهات توظف ، ندوات ومؤتمرات المعهد، المشاركة في استطلاع الآراء للتعرف على مدى رضائهم عن المحتوى التعليمي للبرنامج الدراسي وارتباطه باحتياجات سوق العمل من وجهة نظرهم (مرفق: 10)

نقاط القوة:

- 1- توجد كيانات فاعلة لتقديم خدمات و دعم للطلاب مثل لجنة الدعم و الارشاد الأكاديمي للطلاب و لجنة التوجه الوظيفي و ريادة الأعمال .
- 2- توجد اليات لاكتشاف المتعثرين و المتفوقين دراسيا و برامج لدعمهم اكاديميا.
- 3- تنوع الأنشطة الطلابية والحصول على مراكز متقدمة .
- 4- توافر الأماكن والتجهيزات والإشراف لممارسة الأنشطة الطلابية .
- 5- مشاركة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالأنشطة الطلابية .
- 6- توجد قواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية عن اخر خمس اعوام.
- 7- توافر الية لمتابعة و التواصل مع الخريجين
- 8- يشارك الخريجين في الفعاليات و الانشطة و برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر التي ينظمها المعهد.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-4	يوجد نظام معلن ومفعّل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيد بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
مرفق رقم 1:	مجموعات الريادة العلمية لنظام اللانحة القديمة بالفصول الدراسية
مرفق رقم 2:	نظام الساعات المعتمدة و الارشاد الاكاديمي وتشكيل لجان الدعم و الارشاد الاكاديمي و لجنة التوجه الوظيفي و ريادة الاعمال.
مرفق رقم 3:	استبيان قياس فاعلية الارشاد الاكاديمي و نتائج تحليله و بيان احصائي بتطور اعداد و نسب المتفوقين و المتعثرين عن اخر 3 اعوام
مرفق رقم 4:	نظام الدعم الاكاديمي للطلاب ومحضر مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/21 متضمنا اليات

اكتشاف و دعم المتعثرين و المتفوقين و الموهوبين	
2-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	
الخطط السنوية للأنشطة الطلابية و قائمة بالأنشطة الطلابية و المراكز التي حققها طلاب المعهد و البرنامج خلال اخر 4 اعوام	مرفق رقم 5:
وثائق اتحاد الطلاب و تشكيل اللجان الطلابية	مرفق رقم 6:
قائمة الأنشطة البحثية و أنشطة الابتكار و الخدمة المجتمعية التي يشارك فيها طلاب المعهد و البرنامج	مرفق رقم 7:
3-4 توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	
بيان احصائي باعداد الخريجين و معدلات التخرج من البرنامج خلال اخر 5 اعوام	مرفق رقم 8:
الية التواصل مع الخريجين	مرفق رقم 9:
قائمة الأنشطة والفاعليات و الدورات التدريبية التي يشارك فيها الخريجون	مرفق رقم 10:

المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقا لمعايير عادلة وشفافة تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة (والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم اداء اعضائها طبقا لمعايير واجراءات محددة.

التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.	√		
2-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.	√		
3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	√		
4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها .	√		
5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق – ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	√		
6-5 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية الاشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها (و/أو كذلك في الأنشطة المجتمعية و المهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	√		

تعليقات المؤسسة:

1-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين:

- تتناسب أعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس مع عدد الطلاب المقيدين ومع القياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة (1 : 50) و عن وزارة التعليم العالي (1 : 100)، حيث يبلغ اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2024/2023 عدد 42 عضواً بما يكافي 33 بحساب المنتدب جزئياً بنصف منهم: 22 معين، 2 منتدب كلياً = (24) و 18 منتدب جزئياً = (9)، وحيث إن إجمالي عدد طلاب البرنامج 1632 طالبا فتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب هي 1 : 49 طالب. (مرفق: 1)

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعونة للطلاب
التسويق	إجمالي 42 يكافي 33 بحساب المنتدب جزئيا بنصف منهم: 22 معين، 2 منتدب كلياً = (24) و 18 منتدب جزئياً = (9)	72	1632	49 : 1	22 : 1

- تتوازن الدرجات العلمية المختلفة في هيئة التدريس و الجدول التالي يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة وفقاً للدرجة العلمية 2024/2023 (مرفق: 1)

أعضاء هيئة التدريس				الهيئة المعونة			
العدد	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
4	1	27	32	29	43	72	
%12.5	%3.1	%84.4	% 100	%41	%59	%100	

- متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس مناسب، ويتفق مع اللوائح المنظمة كما يوضحها الجدول التالي، حيث يتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء هيئة التدريس بما يتيح لهم الاشتراك جميعاً في التدريس، والإشراف على الدروس العملية، والمشاركة في الأنشطة الطلابية، والمجتمعية و البحثية، والأعباء الإدارية كالمناصب القيادية و أعمال الجودة و الارشاد الأكاديمي، بحيث لا تؤثر على إجراء الأبحاث وعلو وقت الطالب من الساعات المكتبية. ويوفر المعهد لكل عضو هيئة التدريس يوم كامل (يوم تفرغ) بعيداً عن الجدول الدراسي للقيام بأبحاثه العلمية. (مرفق: 2)

م	الدرجة العلمية	العبء التدريسي وفقاً للقانون
1	استاذ	10-8 ساعات
2	استاذ مساعد	12-10 ساعة
3	مدرس	14-12 ساعة
4	مدرس مساعد	16-14 ساعة
5	معيد	18-16 ساعة

- 2-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين:

- يبلغ إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعونة المشاركين في البرنامج 72 عضواً و حيث ان عدد الطلاب بالبرنامج للعام 2024/2023 يبلغ 1632 فتكون نسبة أعضاء الهيئة المعونة إلى الطلاب 1 : 22 طالب مما يحقق القياسات المرجعية الصادرة عن وزارة التعليم العالي (1 : 100) (مرفق: 1)

- يتم توزيع أعباء العمل على الهيئة المعونة وفق آليات محددة تتناسب مع عدد الساعات التدريسية للدروس العملية وفق الدرجات العلمية دون التأثير على الأعباء الأخرى والقيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية والمشاركة في الأنشطة الطلابية والمجتمعية وأعمال الجودة بحيث لا تؤثر على وقت الطلاب من الساعات المكتبية والقيام بأبحاث الرسائل

العلمية وغيرها بكفاءة، حيث ان العبء التدريسي للهيئة المعاونة على مستوى البرنامج مناسب ويتفق مع اللوائح المنظمة بحيث تكون ما بين 14-16 للمدرس المساعد، 16-18 للمعيد. ويوفر المعهد لكل عضو هيئة معاونة يوم تفرغ بعيدا عن الجدول الدراسي للقيام برسائلهم العلمية، و انعكس ذلك علي مدة الحصول علي الدرجة العلمية حيث ان المتوسط يتراوح ما بين 3 الي 4 سنوات للماجستير وما بين 4 و نص الي 5 سنوات للدكتوراه . (مرفق: 2)

3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج:

- يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها، ويتأكد المعهد والقسم العلمي من ذلك عند إعداد الخطة التدريسية ويتم ذلك وفقا للتخصص العام و الدقيق لعضو هيئة التدريس. كما ان المقررات الخاصة بالعلوم الانسانية والاجتماعية مثل حقوق الانسان يقوم بتدريسها متخصص في الادارة العامة ، ومقرري القانون و القانون التجاري يتم انتداب متخصصين لتدريس هذه المقررات. و تتنوع المدارس العلمية لاجزاء هيئة التدريس المعينين ما بين جامعة عين شمس و جامعة القاهرة و جامعة قناة السويس، كما تتنوع مدارس اعضاء هيئة التدريس المنتمين مثل جامعة الازهر و جامعة حلوان و جامعة السويس، كما ان هناك هيئة معاونة مسجلين لدرجة الدكتوراه بجامعة اجنبية مثل London school of Economics & Political science (مرفق: 3).

4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها .

- أعدت وحدة ضمان الجودة بمشاركة الاطراف المعنية معايير واليات لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس) ومعاونيهم (مدرس مساعد – معيد) وتم تحديث المعايير واعتمادها في مجلس المعهد رقم 67 بتاريخ 2020/9/16. كما تم تحديثها بعد قرار مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بجلسته رقم 66 بتاريخ 2022/4/24 بشأن ضوابط تعيين و نذب واعارة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقيادات المعاهد العليا الخاصة بالإضافة إلى المعايير الموجودة بدليل الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبناء عليها تم اقتراح معايير للاختيار وآلية للتعيين وعرضها على كافة الأطراف المعنية لاتاحة المشاركة الفعالة والتعبير عن آرائهم و اعتماد المعايير المحدثة في مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023/9/20 (مرفق: 4)

- تم إعلان المعايير على موقع المعهد الالكتروني وتم وضعها في كتيب التوصيف الوظيفي. تتضمن المعايير التي يجب أن تتوافر فيمن يرشح أو يشغل وظيفة عضو هيئة التدريس ما يلي: (مرفق: 5)

- اولاً: أعضاء هيئة التدريس: (معايير وفق القانون ومعايير اضافها المعهد) أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها في فرع التخصص المراد تعيينه عليه، ومن جامعة معترف بها، وأن تكون الدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات، ويفضل من لديه خبرة في مجال التدريس باي من المؤسسات التعليمية أو المعاهد البحثية، أن يكون قد نشر بحثين على الأقل في مجلة علمية معترف بها وذات سمعة طيبة خلال السنوات الخمس السابقة على تاريخ الترشيح، وألا يكون قد سبق فصله تأديبياً من الجهة التي كان يعمل بها، ويفضل من حصل على دورات تدريبية وله مشاركات في تنفيذ أنشطة الجودة / الارشاد الاكاديمي / الأنشطة الطلابية / الأنشطة المجتمعية أو عضوية اللجان الداخلية بإحدى مؤسسات التعليم العالي وغيرها.

- **ثانياً: الهيئة المعاونة:** (معايير وفق القانون ومعايير اضافها المعهد) ان يكون حاصلها علي الدرجة العلمية في التخصصات التي يعلن عنها المعهد من جامعة او معهد معترف به و ان تكون الدرجة معادلة من المجلس الاعلي للجامعات ، الا يزيد سن المعيد عن 27 عاما و لا يقل تقديره عن جيد جدا و الا يزيد سن المدرس المساعد عن 37 عاما عند التقدم وحاصل على درجة الماجستير في التخصص او ما يعادلها من احدي الجامعات المعترف بها (لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي)، ان يكون محمود السيرة حسن السمعة و غيرها.
- يطبق المعهد آليات لاختيار وتعيين اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تتمثل في الإعلان عن الوظيفة ويتم قبول طلبات الترشيح ممن ينطبق عليهم الشرط القانوني (45 عاما بالنسبة للمدرس، و 55 عاما بالنسبة للاستاذ المساعد و 65 عاما بالنسبة للاستاذ) ومعايير الاختيار التي وضعها المعهد، حيث يتم الإعلان عن فتح باب الترشيح لفترة لا تقل عن اسبوعين في احد الجرائد الرسمية وصفحات التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني للمعهد ويتم ارسال طلبات الترشيح بالبريد الالكتروني مع السيرة الذاتية للمتقدم ويتم فحص الطلبات والسيرة الذاتية بعد انتهاء فترة قبول الطلبات و اجراء مقابلات مع رئيس مجلس الادارة و العميد و رئيس القسم، ويتم اعلان نتائج الترشيح في مدة لا تزيد عن اسبوعين من انتهاء البت في الطلبات والعروض المقدمة. يوضع المرشح من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تحت الاختبار لمدة عام اكاديمي ثم يرسل المعهد الى الوزارة لتعيينه واصدار القرار الوزاري **(مرفق: 5)**
- بالنسبة لمشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وضع المعهد اليات لجذب والاحتفاظ بالكفاءات حيث يتواجد بالمعهد اساتذة من جامعة الازهر (منذ 2019) و جامعة قناة السويس (منذ 2005) و الجامعة الامريكية (منذ 2018). كما توجد البنية للتعامل مع العجز أو حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وتم اعتمادها في مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020/7/15 **(مرفق: 6)** . ففي حالات العجز نتيجة الزيادة المستمرة في عدد الطلاب يتم سنويا حصر الاعداد وحساب النسبة للوزارة وتحديد احتياج القسم للاعداد المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس أو من الهيئة المعاونة وتتخذ الإجراءات اللازمة، فمثلا يتم التعامل مع مشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس بالتعيين للحاصلين على درجة الدكتوراة او الإنتداب (الكلي/الجزئي) من الجامعات الحكومية وتوفير مميزات لهم لجذبهم للتدريس بالمعهد مثل مكافآت عن الكتاب الجامعي و مكافآت الكنترول و بدل الجودة اضافة الي التكرم المعنوي. و تتسق الالية مع خطط التعيين، حيث تم تعيين عدد 8 عضو هيئة تدريس و انتداب كلي لعدد 2 عضو هيئة تدريس وانتداب جزئي لعدد 18 عضو هيئة تدريس خلال الثلاث سنوات السابقة 2023/2020. ويتعامل المعهد مع العجز في الهيئة المعاونة بالتعاقد والتعين من أوائل المعهد و المعاهد المماثلة (بنسبة لا تزيد عن 30%) او أوائل الكليات الحكومية، حيث انه خلال الثلاث سنوات السابقة 2023/2020 تم التعاقد مع عدد 14 من الهيئة المعاونة منهم 11 مدرس مساعد و عدد 3 معيد. وتتضمن الالية أيضا انه في حالة وجود فائض في اعضاء هيئة التدريس يتم الغاء الانتدابات الجزئية ، و الاستعانة بالمعينين في أنشطة الجودة والاعمال الإدارية واستحداث مناصب قيادية لهم والدعم و الارشاد الاكاديمي واجراء الابحاث العلمية والانشطة القومية و أنشطة البيئة و خدمة المجتمع و الاشراف علي مشاريع التخرج . **(مرفق: 7)**
- **5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج:**
- يتم سنويا تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق لجنة التدريب بوسائل متنوعة مثل الاطلاع علي نتائج تقييم الأداء ورصد نقاط الضعف بها ، ووفق ما يراه المعهد من دورات تدريبية ضرورية، وكذلك توزيع استبيان تحديد الاحتياجات

التدريبية به قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجات كل عضو من البرامج التدريبية ويتم تحليل الاستبيانات ومراعاة الاحتياجات التدريبية وتنوع التدريب ما بين تنمية مهارات التدريس والتقييم ومهارات البحث العلمي بالإضافة لدورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية. (مرفق: 8) .

- توجد خطة تدريب عن الفترة 2025/2020 لتنمية قدرات الموارد البشرية وفقا للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020/7/15 (مرفق: 6)، وتتضمن الخطة برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية، تنمية قدرات الباحثين، تنمية مهارات سلوكية، تنمية مهارات عامة ، جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي ،و دورات تدريبية للتعامل مع جائحة كورونا. وتشمل الخطة تدريب 100% من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في هذه الجوانب. (مرفق: 9)

- تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية وإعداد قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دوريا بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنويا للتعرف علي ما تم انجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب. وتم تنفيذ دورات متنوعة لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم منها التخطيط الاستراتيجي، بروتوكولات المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، استراتيجية التدريس والتعلم الفعال، التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث 2015، اعداد تقرير الدراسة الذاتية، حقوق الملكية الفكرية، و توصيف البرامج والمقررات، وأخلاقيات البحث العلمي و اخلاقيات المهنة، ومهارات الحاسب الآلي و اللغة الانجليزية و الامتحانات الالكترونية وطرق التقييم الالكتروني و بنك الاسئلة و التحليل الاحصائي باستخدام الحزم الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS). ويتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الأجازة الصيفية او إجازة نصف العام أو بعد انتهاء اليوم الدراسي او في ايام التفرغ حتى لا تتداخل مع توقيات المحاضرات و الدروس التطبيقية (مرفق: 10)

- ونظرا لجائحة كورونا في العام 2021 تم تنفيذ دورات تدريبية للتعامل مع جائحة كورونا مثل:

- الاجراءات الاحترازية وقت انتشار الوباء

- الاجتماعات الالكترونية و التواصل عن بعد

- طرق التعليم الالكترونية و التعليم الهجين

- استخدام المنصة الالكترونية

- طرق التقييم الالكتروني

- القواعد السلوكية و الاخلاقية عند استخدام نظم التعلم الالكتروني

- ويتم سنويا قياس مردود التدريب على الأداء بطريقتين أولهما بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورش العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف علي سلبيات وايجابيات التدريب، وثانيهما بعد فترات منتظمة كل عام من التدريب بقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقييم الذاتي، كما يتم الإطلاع علي نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب و نتيجة لقياس مردود التدريب خلال 3 سنوات تم اضافة و تكرار بعض الدورات التدريبية و تغيير احد المدربين و تحسين بيئة التدريب.

(مرفق: 11)

5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/ او في الأنشطة المجتمعية والمهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات:

- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمؤتمرات العلمية والبحثية والإشراف على الرسائل العلمية، ويعد المعهد قواعد بيانات للأبحاث والأنشطة العلمية المختلفة ويتم تحديثها سنوياً وبصفة دورية حيث يتوافر بيانات وإحصائيات للإنتاج البحثي عن 5 سنوات سابقة.
- أمثلة من أنشطة علمية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد: المشاركة في عضوية لجان الترقيات مثل لجنة ترقيات أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية- جامعة عدن – اليمن و عضوية لجنة الترقيات لأعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية – جامعة الأمير سطام – المملكة العربية السعودية، وفي تحكيم أبحاث لمجلات علمية محلية مثل the Egyptian statistical journal ودولية مثل science journal of applied mathematics and statistics ، والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية مثل الجمعية المصرية للمالية العامة والضرائب والإشراف على الرسائل العلمية في الجامعات المصرية المختلفة، وعضوية لجنة تحكيم الأبحاث بالمؤتمرات العلمية، و عضوية جمعية المحاسبين والمراجعين و جمعية الضرائب المصرية و تحكيم و مناقشة الرسائل كما حصل احد أعضاء هيئة التدريس علي جائزة عين شمس تبتكر من مركز I.HUB بالجامعة.
- خلال الخمس سنوات السابقة من 2018 الي 2023 تم نشر عدد 120 بحث علمي لأعضاء هيئة التدريس وابحث مشتقة من الرسائل العلمية للهيئة المعاونة بمشاركة أعضاء هيئة تدريس. كما تم الانتهاء من عدد 8 رسائل علمية لأعضاء الهيئة المعاونه منهم عدد 5 ماجستير وعدد 3 دكتوراه. والجدول التالي يوضح اجمالي الابحاث المنشورة ومعدل النشر ومتوسط النشر في السنة لعضو هيئة التدريس وعدد ونسبة البحوث المشتركة والتطبيقية والنشر الدولي خلال الـ 5 سنوات السابقة (مرفق: 12)

متوسط النشر في السنة و معدل النشر لعضو هيئة التدريس

العنصر	2018	2019	2020	2021	2022	2023	الاجمالي
عدد الابحاث	10	9	14	26	26	35	120
عدد اعضاء هيئة التدريس	7	9	12	18	25	30	--
متوسط الانتاج البحثي سنوياً	1.4	1	1.2	1.5	1.1	1.2	--

عدد و نسبة الابحاث الدولية و المحلية و الفردية و المشتركة و التطبيقية خلال 5 سنوات

الاقسام	عدد الابحاث	الابحاث الدولية	الابحاث المحلية	الابحاث الفردية	الابحاث المشتركة	الابحاث التطبيقية
نظم المعلومات	47	46	1	2.1%	6	12.8%
المحاسبة	22	18	4	18.8%	12	54.6%
التسويق	51	42	9	17.6%	33	64.7%
الاجمالي	120	106	14	11.7%	51	42.5%

- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية ويتم تمويل 50 % من قيمة الاشتراك بالمؤتمر، مثل الحضور والمشاركة في المؤتمرات العلمية للجامعات الحكومية مثل المؤتمر العلمى الدولي الاول لكلية التجارة

جامعة مدينة السادات و المؤتمر العلمى السابع لشباب الباحثين "الدولى الثانى " الذى عقد فى جامعة سوهاج و المؤتمر العلمى لكلية التجارة جامعة عين شمس" عجز الموازنة :الاسباب وطرق العلاج " 2019 و غيرها، و الجدول التالي يوضح عدد المؤتمرات التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالحضور او بالقاء ابحاث موزعة وفقا للتخصص: (مرفق: 13)

الاقسام العلمية	المؤتمرات	المؤتمرات الدولية	المؤتمرات المحلية
قسم نظم المعلومات	11	11	0
قسم المحاسبة	3	1	2
قسم تسويق	5	2	3
اجمالي	19	14	5

امثلة من المؤتمرات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس

اسم المؤتمر	نوع المؤتمر	مكان الانعقاد	التاريخ
the 30th annual International Conference on Statistical and Modeling in Human social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University.	April 3-5, 2018,
the 31st annual International Conference on Statistical and Modeling in Human social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University	March 26-28, 2019
the 54th annual Conference on Statistics, Computer Sciences and Operation Research.	دولي	Faculty of Graduate Studies for Statistical Research, Cairo University	December 9-11, 2020
the 32nd annual International Conference on Statistical and Modeling in Human social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science	June 22-23, 2021
the 33rd annual International Conference on Statistical and Modeling in Human and social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University	September 13-14, 2022
the 34th annual International Conference on Statistical and Modeling in Human and social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University	September 12-13, 2023

- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه في تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع مثل المشاركة في الاحتفال بالمناسبات الرسمية و الاجتماعية مثل عيد الام و المولد النبوي الشريف و عيد الاضحى و شهر رمضان المبارك ، و تبرعات سنوية لبنك الطعام و زيارة المستشفيات و تقديم خدمات عينية و مالية كل عام لكلا من : مستشفى 57357 و مستشفى بهية و صندوق تحيا مصر وجمعية مصر الخير وبنك الطعام ، بيت الزكاة المصري و زيارة دور الايتام مثل دار السندس ودار الايمان للايتام بالتجمع الاول، عقد الندوات و عمل قوافل طبية سنوية لخدمة المجتمع المحيط والقوافل والندوات التثقيفية مثل برنامج الرئاسة مودة للحفاظ علي كيان الأسرة المصرية وندوة اتحضر للأخضر للحفاظ علي البيئة ورحلات ترفيهيه و علي سبيل المثال وادي الريان بمحافظة الفيوم والاهرامات بمحافظة الجيزة و حل مشكلات مجتمعية وغيرها. كما يشاركون في أنشطة تعليمية و بحثية موجهة لخدمة المجتمع مثل تنفيذ البرامج التدريبية لبناء القدرات و التنمية المهنية المستمرة للخريجين مثل دورات عن القيادة و ادارة الوقت و تحسين المبيعات للعاملين بقطاع البترول عن طريق شركة منار مصر

للتبرول ، والتنقيف البيئي وفقا للتخصص، والأبحاث العلمية التطبيقية التي تساهم في تطوير التخصص و التنمية المستدامة مثل بحث" دور التحول الرقمي في تحسين ممارسات ادارة الموارد البشرية الخضراء بالتطبيق علي الجامعات الحكومية المصرية" و اخر بعنوان" تطبيقات التحول الرقمي نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة" و كذلك بحث بعنوان "الاقتصاد الاخضر كالية لتحقيق التنمية المستدامة في مصر"، وتقديم الاستشارات وعقد المؤتمرات العلمية حيث عقد المعهد مؤتمر بعنوان " متطلبات سوق العمل في ظل مستجدات عصر الرقمنة كمرتكز لتحقيق رؤية مصر 2023" و تضمن جلسات عن الاستدامة و التخضير من الابعاد المختلفة (مرفق: 14)

نقاط القوة:

1. تناسب نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب.
 2. توجد معايير موضوعية و اليات تتميز بالشفافية لاختيار و تعيين اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
 3. تطبيق آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 4. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
 5. أعباء العمل تتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
 6. فاعلية الساعات المكتبية في توجيه الطلاب و ارشادهم
 7. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنويا وبصفة دورية.
 8. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
 9. اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالبرنامج يشاركون بفاعلية في الانشطة البحثية و أنشطة خدمة المجتمع و الانشطة المهنية
- نقاط تحتاج الى تحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
5-1	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.
مرفق رقم 1	• بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) ، ونسبة كل فئة إلى الطلاب.
مرفق رقم 2:	• نماذج من أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).
5-2	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.
مرفق رقم 1:	• بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) ، ونسبة كل فئة إلى الطلاب.
مرفق رقم 2:	• نماذج من أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).

3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	
مرفق رقم 3:	• بيان بتخصصات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمقررات التي يقومون بتدريسها.
4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها .	
مرفق رقم 4:	• محاضر مجلس المعهد رقم 67 بتاريخ 2020/9/16 لاعتماد معايير اختيار اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023/9/20 لاعتماد تحديث تلك المعايير
مرفق رقم 5 :	• معايير واليات اختيار وتعيين الموارد البشرية (قيادات- اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الجهاز الادارى) و قرار وزاري رقم 66 بتاريخ 2022/4/24 بشأن ضوابط تعيين و ندب و اعارة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
مرفق رقم 6:	• محضر مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020 /7/15 لاعتماد الية للتعامل مع العجز أو حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
مرفق رقم 7:	• الية للتعامل مع العجز أو حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	
مرفق رقم 8:	• وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية.
مرفق رقم 9:	• خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2025/2020.
مرفق رقم 10:	• قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
مرفق رقم 11:	• استبيانات قياس مردود التدريب واثره على الأداء.
5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الاشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/او في الأنشطة المجتمعية و المهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	
مرفق رقم 12:	• قائمة بالانشطة البحثية (ابحاث محلية ودولية ومشاركة وتطبيقية) لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج
مرفق رقم 13:	• قائمة بالمؤتمرات والندوات العلمية التى شارك فيها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
مرفق رقم 14:	• قائمة بالانشطة المجتمعية و المهنية التي يشارك بها اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم

المعيار السادس : الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

للبرنامج موارد مالية كافية وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الامن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والادارية ومكتبه يتوافر بها مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية.

التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.	√		
2-6 تتوفر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	√		
3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	√		
4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.	√		

تعليقات المؤسسة

1-6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب:

- توفر ادارة المعهد سنويا الموارد المالية الكافية بما يضمن تحقيق رسالة وأهداف البرنامج، و تحدد اوجه الصرف علي البرنامج وفق اعداد الطلاب المقيدين، ويتم توزيع تلك الموارد المالية وفق الاحتياجات الفعلية واولويات الخطة الاستراتيجية على الأنشطة التعليمية وانشطة الجودة وتدريب الموارد البشرية وتحديث موارد التدريس والتعلم و الانشطة البحثية وانشطة خدمة المجتمع و الانشطة الطلابية و الدعم الطلابي و الصيانة السنوية. و الجدول التالي يوضح الحساب الختامي 3 سنوات سابقة (2020-2023) موزعة بتوازن علي كافة أنشطة المعهد: (مرفق: 1).

القيمة بالالف جنية			نوع النشاط
2023/2022	2022/2021	2021/2020	الأنشطة التعليمية:
33	101	30.4	• تعديل اللانحة وتطوير واستحداث برامج و مراجعتها خارجيا
188.23	218.23	171.6	• أنشطة الجودة وتدريب الموارد البشرية
1500	700	---	• انشاء مباني وقاعات و معامل
901.5	1685	1901	• صيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم
200	140	140	• الأنشطة الطلابية
35	35	35	• أنشطة التدريب الميداني
1100	1100	1100	• الدعم الطلابي
770	20	4	الأنشطة البحثية
1670	1640	1600	الأنشطة المجتمعية

الإجمالي	4982	5639.23	6397.73
----------	------	---------	---------

2-6 تتوفر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

- تعد وحدة ضمان الجودة بالاشتراك مع قسم الصيانة بالمعهد وثيقة التقدير الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) وتحديثها سنويا قبل بداية كل عام دراسي وتم اعتماد وثيقة التقدير الكمي للعام 2024/2023 في مجلس المعهد رقم (100) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق: 2). ويتم ذلك من خلال استخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وملاحظة مباني المعهد وحصر اعداد المدرجات والقاعات التدريسية والمعامل ودورات المياه وإمكانات الامن والسلامة، كما يتم ملاحظة المكتبة والعيادة الطبية و الكنترول (مرفق: 3)
- يتكون المعهد من مبنى واحد عبارة عن بدروم وارضى و 3 ادوار. ويتوفر بالمعهد المباني والبنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية من قاعات ومعامل واماكن للانشطة الطلابيه و خدمات الطلاب مثل المكتبة والعيادة الطبيه والكافيتريا.
- مساحة الارض: 4256.45 م^2 ومساحة المبنى (بدروم و أرضى و 3 دور وسطح) $= 11492 \text{ م}^2$ موزعة كالتالي:
 2128 م^2 للبدروم + 2341 م^2 للارضى والاول والثاني والثالث $= 4 * 2341 = 9364 \text{ م}^2$
- مساحة المناطق الخضراء والفراغات والطرق = إجمالي مساحة الارض - مساحة البدروم المبنى $= 4256.45 \text{ م}^2 - 2128 \text{ م}^2 = 2128.45 \text{ م}^2$
- وبذلك فإن المساحة الاجمالية للمعهد: 11492 م^2 (مباني) + 2128.45 م^2 (مساحة خضراء وفراغات وطرق) = 13620.45 م^2 وحيث أن عدد الطلاب للعام 2023 / 2024 = 7238 طالب، فإن المساحة المخصصة لكل طالب: $13620.45 \text{ م}^2 / 7238 \text{ طالب} = 2 \text{ م}^2$ تقريبا مما يستوفي القياسات المرجعية. (مرفق: 3)
- وفي عام 2024/2023 تعامل المعهد مع الكثافة الطلابية بانشاء دور اضافي و اضافة 5 قاعات دراسية (3 فعليه و 2 تحت الانشاء) و بذلك فان اجمالى عدد القاعات والمدرجات 13 باجمالى مساحة 3243.5 م^2 و تستوعب 2703 طالب و علي ذلك فان المساحة المخصصة لكل طالب هي 1.2 م^2 والطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس بالمعهد $= 2703 \div 7238 = 37.5\%$ من مجموع الطلاب للعام 2024/2023 مما يستوفي القياسات المرجعية و هي 35 - 40% (مرفق: 3)

المدرجات وقاعات التدريس

م	رقم (المدرج - القاعة)	المساحة	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة للطلاب	القياسات المرجعية
1	مدرج (1)	702 م^2	585 طالب	1.2 م^2	المساحة المخصصة للطلاب 1,2 -
2	مدرج (2)	702 م^2	585 طالب	1.2 م^2	وبالتالي فإن جميع المدرجات وقاعات التدريس مستوفاه حيث ان المساحة
3	مدرج (3)	577.5 م^2	480 طالب	1.2 م^2	
4	مدرج (4)	185 م^2	154 طالب	1.2 م^2	
5	مدرج (5)	225 م^2	188 طالب	1.2 م^2	
6	قاعة (6)	149 م^2	124 طالب	1.2 م^2	
7	قاعة (7)	149 م^2	124 طالب	1.2 م^2	
8	قاعة (8)	65 م^2	54 طالب	1.2 م^2	
9	قاعة (9)	62 م^2	52 طالب	1.2 م^2	

المخصصة	1,2م ²	103 طالب	124 م ²	قاعة (10)	10
للطلاب بقاعات	1,2م ²	57 طالب	(68 م ²)	قاعة (11)	11
المعهد 1.2	1,2م ²	97 طالب	(116 م ²)	قاعة (12)	12
	1,2م ²	100 طالب	(119 م ²)	قاعة (13)	13
الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس بالمعهد مستوفاة وتحقق القياسات المرجعية = $7238 \div 2703$ طالب = 37.5 % من مجموع الطلاب للعام 2024/2023 وهو ما يستوفي القياسات المرجعية وهي 35 - 40%		2703 طالب	3243.5 م ²	إجمالي مساحات المدرجات والقاعات	

- يوجد عدد 4 معامل حاسب آلي خاصة بالعملية التعليمية للطلاب وتخدم مختلف التخصصات بالمعهد كما هو موضح بالجدول التالية .

المساحة المخصصة لكل طالب	عدد الطلاب	إجمالي المساحة	عدد أجهزة الحاسب الآلي	المبنى
2.1 م ² /طالب	50	104 م ²	50	معمل كمبيوتر 1
1.3 م ² /طالب	50	65 م ²	50	معمل كمبيوتر 2
1.4 م ² /طالب	50	62 م ²	50	معمل كمبيوتر 3
2.5 م ² /طالب	50	124 م ²	50	معمل كمبيوتر 4
اجمالي 287 جهاز حاسب آلي عدد الطلاب = 7238 بما يعادل جهاز لكل 25 طالب وهي نسبة تستوفي القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب)		200 جهاز بالإضافة الى 20 أجهزة بالمكتبة بالإضافة الي 55 جهاز موزعة بالقاعات و الإدارات و الأقسام العلمية و الكنترول وعدد 12 أجهزة لاب توب محمولة		اجمالي أجهزة الحاسب الآلي

- وتتسم المدرجات والقاعات التدريسية بالمناخ الصحي من حيث النظافة والتهوية والإضاءة الجيدة وهي مختلفة السعات وتناسب مساحتها مع القياسات المرجعية ومع عدد الطلاب والزيادة المتوقعة. والمدرجات مجهزة تجهيز تام بنظام صوت متكامل وشبكة انترنت سلكية ولاسلكية وأجهزة العرض التلقيني وغيرها من الوسائل التعليمية. كما أن جميع المعامل تتناسب مساحتها وتصميمها وتجهيزاتها مع أعداد الطلاب المقيدون بكافة الاعوام الدراسية وتستوفي القياسات المرجعية، ويتم تطوير وتجهيز المعامل باحدث الادوات والاجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب مما ينعكس ايجابيا علي اكتساب الطالب للمهارات العملية والمهنية.

- يوجد بالمعهد عدد 1 عيادة طبية مساحتها 60م² تحتوي على : (عدد 1 مكتب - عدد 1 سرير كشف - عدد 1 سرير طوارئ - عدد 2 شبكات للتهويه سعة 1.15 م * 1 م - عدد 1 حوض مياه - عدد 1 دولا ب للأدوية - عدد 1 جهاز للضغط - عدد 1 جهاز الكشف عن السكر في الدم - عدد 1 سماعة طبية - عدد 1 جهاز استنشاق - عدد 1 ستاره طبية) (مرفق: 3)

- يقع الكنترول في الدور الثالث بمساحة 117م² وتتوافر فيه كافة تجهيزات الأمن والسلامة مثل الأبواب الحديدية والطفائيات وجرادل الرمل وغيرها، كما تتوافر به خزنة حديدية ودواليب ووحدات مغلقة ومفتوحة، وكذلك أجهزة حاسب آلي وأجهزة

التصحيح الإلكتروني وخمس ماكينة طباعة وتصوير ملونة وأبيض وأسود، ويستخدم نظام ابن الهيثم كنظام إلكتروني للامتحانات. (مرفق: 3)

• يتوافر عدد 2 مكتبة بالمعهد، أحدهما مكتبة إلكترونية من خلال الاشتراك في بنك المعرفة و تبلغ مساحتها 60 م² عدد 20 جهاز حاسب آلي و 2 ترابيزة للاطلاع و مكتب خاص بالمسئول عن المكتبة و أربعة شبكات مقاس 130120x و تبلغ مساحتها 95م² ، عدد الشبائيك للتهوية 8 سعة 90 سم * 115 سم - عدد 2 تكييف - عدد 14 دولاب خاص بالكتب - عدد 2 باب دخول وطواري و يتوافر بها عدد 6 ترابيزات وعدد 5 جهاز حاسب آلي وشاشات فهرسة وشبكة انترنت لاسلكية وسلكية كما يتوافر بها امكانيات الامن والسلامة : 2 طفاية حريق داخل المكتبة و اخرى مقابلة لباب المكتبة و خراطيم سعة 1 بوصة، الخراطيم يتم تغذيتها من الخزان سعة 30م². يتوفر بالمكتبة عدد كاف من المراجع الحديثة لكل تخصص من تخصصات المعهد والدوريات والرسائل العلمية (مرفق: 4)

• تقدم المكتبة خدمات متنوعة للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الباحثين مثل خدمة التصوير بمقابل رمزي بما لا يخالف قواعد حقوق الملكية الفكرية (يسمح لطلاب المعهد التصوير الضوئي لما يعادل (10 - 20 %) من مجمل أي كتاب أو مرجع متمتع بحماية رقم إيداع محلي أو دولي (ISBN) لأغراض الاستذكار والبحث، ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء أكانت ورقية أم إلكترونية)، وخدمة الاطلاع والاستعارة للكتب والمراجع العلمية وخدمة الانترنت والبحث الورقي و الإلكتروني من خلال بنك المعرفة بما فيه من مراجع و مجلات و ابحاث و رسائل. توجد أيضا إرشادات خاصة بحقوق الملكية الفكرية واجراءات المكتبة. ولمراعات أوقات دخول الطلاب للمكتبة يتم وضع جداول مرنة بها أوقات تمكن الطلاب من الذهاب للمكتبة. (مرفق: 5)

• كما يوجد سجل للمتريدين ويتم حساب نسبة عدد المتريدين، و يتضح من الجدول التالي زيادة عدد و نسب المتريدين في جميع الشعب اجمالاً مع ملاحظة انخفاضها اثناء جائحة كورونا . (مرفق: 5)

عدد ونسبة المتريدين على المكتبة

العام الدراسي	شعبة محاسبة	%	شعبة تسويق	%	شعبة نظم	%	اجمالي الطلاب	اعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة المعاونة
2020/2019	213	36.3	72	12.3	301	51.4	586	15	14
2021/2020	34	29.8	32	28.1	48	42.1	114	17	6
2022/2021	51	15.6	40	12.2	236	72.2	327	5	13
2023/2022	252	23.3	111	10.3	718	66.4	1081	7	9
اجمالي	550	26.1	255	12.1	1303	61.8	2108	44	42

3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

• توجد بالمعهد لجنة الالتزام والكوارث و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل تتبع وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث، ويوفر المعهد الامكانيات والتجهيزات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة فالمبني مجهز بكافة يوجد اجمالي عدد 25 طفاية حريق موزعة على المباني والادوار حسب مساحة وطبيعة المكان حيث يحتوي مدرج (1) على 3 طفاية حريق، مدرج (2) على عدد 2 طفاية حريق، مدرج (3) على 2 طفاية حريق، مدرج (4) طفاية حريق، مدرج (5) طفاية حريق، كما يوجد في البدروم 4 طفاية حريق و الدور الارضي 3 طفاية و الدور الاول 3 طفاية حريق

و الدور الثاني 3 طفاية حريق و الدور الثالث 3 و طفاية بالمكتبة و طفاية بالكنترول و طفاية بشؤون الطلاب . كما يوجد 2 خزان مياه سعة 30 م³ . و عدد 2 موتور دفع مياه + لوحة تحكم كهربائية . كما يوجد 14 جهاز انذار و يوجد عدد 6 صندوق للحريق مجهز بخراطيم المياه سعة واحد بوصة . كما يوجد خطة الطوارئ والاحلاء و التعامل مع الازمات و الكوارث موضحاً بها انواع الازمات و الكوارث و مخارج الطوارئ و نقاط التجمع و تم اعلام الاطراف المعنية بدورها في خطة الطوارئ و الاحلاء كما تم التدريب العملي عليها حيث تم اجراء تجربة الاحلاء في شهر ابريل عام 2023 (مرفق: 6)

4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.

- يتوفر لدى المعهد بنية تكنولوجية حديثة تتضمن شبكة أنترنت لاسلكية وسلكية و تتاح خدمة الانترنت للطلاب داخل القاعات و المعامل و المكتبة ومتاحة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين داخل المعهد، ونظم ميكنة إدارة المعلومات (برنامج ابن الهيثم) وقواعد بيانات الكترونية، ومكتبة الكترونية من خلال الاشتراك بينك المعرفة، كما يوجد موقع الكتروني للمعهد علي شبكة الانترنت باللغة العربية يتم من خلاله تقديم خدمات متنوعة وشاملة ويحدث دوريا www.mci.edu.eg يوجد بالمعهد عدد 20 جهاز عرض تقديمي، و عدد 4 معامل حاسب آلي تحتوي 200 جهاز بالاضافة الى 20 أجهزة بالمكتبة و 55 جهاز موزعة بالقاعات و الادارات و الاقسام العلمية وعدد 12 اجهزة لاب توب محمولة باجمالي 287 جهاز حاسب الي و عدد الطلاب للعام 2023/2022 = 7238 بما يعادل جهاز لكل 25 طالب وهي نسبة تستوفي القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب). (مرفق: 7)
- كما يوفر المعهد وسائل اتصالات حديثة مثل البريد الالكتروني لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الطلاب، و مجموعات الواتس اب لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين، ومواقع التواصل الاجتماعي MCI <https://www.facebook.com/profile.php?id=100082467990570&mibextid=ZbWKwL> Academy
- توجد برامج و تطبيقات الكترونية علي اجهزة الحاسب الالي مثل ++ NOTE - MY SQL - visual studio code - PHP - HTML - CSS - XAMPP - MS office - كما توجد تسهيلات داعمة للتعليم غير المتزامن مثل منصة LMS MOODLE وعدد 2 خادم DELL احدهما بسعة 6 تيرا و الاخر 9 تيرا و خوادم احتياطية لحفظ و استرجاع البيانات و تستخدم هذه البرامج من قبل اعضاء هيئة التدريس و الطلاب (مرفق: 7)

نقاط القوة:

- كفاية الموارد المالية لأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه.
- مباني المعهد والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب بالبرنامج.
- يتوافر المناخ الصحي بالمباني وتتسم بالنظافة والتهوية.
- تتوافر إجراءات وإمكانات مناسبة خاصة بالأمن والسلامة.
- تتوافر خطة للطوارئ يتم التدريب عليها باجراء تجارب اخلاء.
- يتم تحديث دوري لوسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية .
- للمعهد موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
- المكتبة ملائمة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين.
- المكتبة الرقمية متاحة مع بنك المعرفة.

- توفر المكتبة خدمات متنوعة لكافة الاطراف المعنية و يتم تحديث قائمة المترددين سنويا
- نقاط تحتاج الى تحسين:** لا يوجد
- مقترحات التحسين:** لا توجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-6	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.
مرفق رقم 1:	الحساب الختامي مبينا اوجه الصرف علي العملية التعليمية و البحثية و الخدمية وغيرها
2-6	تتوفر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
مرفق رقم 2:	محضر مجلس المعهد رقم (100) بتاريخ 2023/9/20 لاعتماد وثيقة التقدير الكمي للعام 2024/2023
مرفق رقم 3:	وثيقة التقييم الكمي 2024/2023 (دليل الأبنية والمنشآت متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة
مرفق رقم 4:	قائمة الكتب و المراجع بالمكتبة و امكانات و تجهيزات المكتبة
مرفق رقم 5:	قائمة بالخدمات التي تقدمها المكتبة و سجل المترددين علي المكتبة
3-6	تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.
مرفق رقم 6:	خطة الطوارئ وبيانات الأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات طفايات الحريق والإطفاء الذاتي بما فيها من مخازن ---الخ)
4-6	تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب،
مرفق رقم 7:	قائمة البنية التكنولوجية و التقنية الداعمة للبرنامج

المعيار السابع : ضمان الجودة وتقويم البرنامج

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خططاً لتعزيز والنحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الاطراف المعنية.

التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	√		
2-7 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	√		
3-7 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخططاً للتحسين والتطوير .	√		
4-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	√		
5-7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	√		

تعليقات المؤسسة

1-7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر:

- يتم قياس اراء الطلاب حول المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي وفق نموذج تقويم المقرر الصادر عن الهيئة و الذي يتضمن اراء عامة عن المقرر و المحاضرة و المحاضر و الهيئة المعاونة ومخرجات التعلم المستهدفة و نظام التقويم و المدرجات وقاعات التدريس و المعامل، يتم توزيعها سنويا و بصفة دورية و تحليل النتائج و الاستفادة من التغذية الراجعة من الطلاب و مناقشتها علي مستوي مجلس القسم و مجلس المعهد. و يتم الاستفادة من تلك التغذية الراجعة و من امثلة ذلك خلال اخر 3 اعوام ما يلي: الإلتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات و طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم: يتابع عميد المعهد و الوكيل المختص مواعيد دخول و انصراف اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للمحاضرات النظرية و الدروس التطبيقية و ذلك استجابة لرأي الطلاب في تأخر البعض عن موعد المحاضرات المعلن بالجدول، و كذلك لمتابعة مدي التزامهم باستخدام البوربوينت و المحتوى العلمي للمقرر و رفع المادة العلمية علي منصة الطلاب. و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 77% عام 2021 الي 89.1% عام 2023.

(مرفق : 1)

- كما يتم قياس و تقييم رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي سنويا، حيث يتم اعداد استبيانات قياس آراء الطلاب وفق النموذج الاسترشادي للهيئة و يتضمن 28 عنصرا منها سياسة القبول و التحويل و الارشاد الاكاديمي و الدعم الطلابي و الانشطة الطلابية و التدريب الميداني و مصداقية الادارة و الشكاوي و المقترحات و غيرها، كما يتم استطلاع آرائهم من خلال اللقاءات الجماعية، و التعرف علي مقترحاتهم من خلال صندوق الشكاوي. و يتم تحليل نتائج استبيانات قياس الآراء و مناقشتها معهم و في مجلس المعهد لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، فمثلا خلال اخر 3 اعوام تمت الاستجابة للآراء كما يلي: (مرفق: 2)
- مصداقية الإدارة والعلاقات مع القيادات الأكاديمية: تم عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية لهم مع القيادات و مناقشة مشاكل الطلاب و اتباع سياسة الباب المفتوح و وضع صندوق للشكاوي و المقترحات و الاستجابة لها و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 78.7% عام 2021 الي 92.4% عام 2023.
- فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الأكاديمية: الاستجابة لآراءهم مثل مشاركتهم في وحدة ضمان الجودة و لجنة التوجه الوظيفي و ريادة الأعمال و قياس آراء الطلاب سنويا و اصدار القرارات استجابة لمقترحاتهم – ان امكن. و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 81% عام 2021 الي 90.9% عام 2023
- التدريب الميداني: تم اتخاذ اجراءات تصحيحية و الاهتمام بالتدريب الميداني – نظرا لعدم وجوده باللائحة - و تنفيذ ندوات و دورات تدريبية مع مهنيين من شركات و مؤسسات مرموقة مثل: DELL و الجهاز المركزي للمحاسبات ووزارة الاتصالات و البورصة كما تم زيادة اماكن التدريب الميداني. و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 79.5% عام 2021 الي 91.9% عام 2023.
- البيئة التعليمية: تم الاهتمام بالتهوية و الاضاءة بالطبيعية و الصناعية من خلال المكيفات و المراوح و زيادة اعداد النوافذ و بناء قاعات دراسية لتقليل الكثافة الطلابية و زيادة عدد معامل الحاسب من 3 الي 6 معامل و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 77.4% عام 2021 الي 89.4% عام 2023.
- وسائل الانتقال: تم الاستجابة للآراء و توفير باصات مجانا لنقل الطلاب اثناء الزيارات الميدانية و الانشطة الرياضية و المجتمعية و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 79.3% عام 2021 الي 90.9% عام 2023.
- التعلم الذاتي و الدعم الاكاديمي و الانشطة الفصلية: تم اضافة أنشطة تعلم ذاتي و وضع برامج لدعم المتعثرين و المتميزين اكاديميا و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 77% عام 2021 الي 90.2% عام 2023.
- يتضح من جدول مقارنة نتائج قياس آراء الطلاب خلال 3 سنوات التالي تحسن في النتائج و زيادة رضا الطلاب في مجمل محاور التقييم حيث ارتفعت نسبة الرضا من 78.25% عام 2021 الي 90.4% عام 2023.

م	المحور	2023/2022	2022/2021	2021/2020
1	سياسة القبول والتحويل والتوزيع	91.2	83.6	79
2	الالتزام بالمحتوى ومواعيد المحاضرات	89.1	80.4	77
3	طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	92	83.2	79.5
4	البيئة التعليمية	89.4	80.7	77.4
5	التدريب الميداني	91.9	82.8	79.5
6	المعامل وقاعات التدريس	89.5	81.9	77.8
7	توجهات و فاعلية التعلم الذاتي	91.8	83.2	79.3
8	الدعم الاكاديمي	90.2	80	77

9	الاعمال الفصلية	90.2	82.8	78.3
10	الدروس الخصوصية	91.4	82.2	80.2
11	الكتاب الجامعي	89.3	81.6	74.2
12	الكثافة العددية	90.6	80.8	80.7
13	الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	84.4	82.5	78.3
14	الانشطة الطلابية	91.5	83.4	79.7
15	المنح الدراسية	91.6	83	80.1
16	تشجيع التميز	86.8	80.2	69.6
17	الشفافية عند تقييم المقررات	90.6	80.9	80.9
18	اتاحة المعلومات	92.5	84.7	79.3
19	سياسات عدم التميز والعدالة	91.7	82.4	79.4
20	التسهيلات المتاحة بالمكتبة	89.2	80.8	75.5
21	فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الاكاديمية	90.9	81	81
22	مصادقية الادارة	92.4	84.7	78.7
23	الشكاوى والمقترحات	90.7	81.2	79.1
24	الدعم المادي	90.5	81.4	79
25	الخدمات الصحية	88.6	81.4	75.3
26	الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة	92.1	84	79.4
27	المرافق	90.3	81.5	76.4
28	وسائل الانتقال	90.9	81.7	79.3
المتوسط		90.4	82.07	78.25

- يتم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا وبصفة دورية باستخدام الاستبيانات، حيث يتم إعداد استبيانات قياس الآراء استرشادا بنموذج الهيئة و تتضمن 17 محورا لاستطلاع رأيهم عن مصادقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار وبيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف العلمي والدعم المالي للبحث العلمي وقواعد التبيين وغيرها. يتم تحليل الاستبيانات ومناقشة النتائج بمجلس المعهد ويستفيد المعهد من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة فمثلا خلال 3 سنوات تمت الاستجابة للآراء كما يلي: (مرفق: 3)
- مصادقية الإدارة ونمط القيادة الأكاديمية والعلاقات مع القيادات الأكاديمية: تم عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكل أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و اتباع سياسة الباب المفتوح ووضع صندوق للشكاوي و المقترحات و الاستجابة لها و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا عن مصادقية الإدارة من 70.7% عام 2021 الي 84.5% عام 2023 بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومن 81.7% عام 2021 الى 88% عام 2023 للهيئة المعاونة وكذلك عن نمط القيادة الأكاديمية ارتفعت من 79.7% عام 2021 الى 84% عام 2023 بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومن 79.1% عام 2021 الى 87% عام 2023 للهيئة المعاونة وفي العلاقات الأكاديمية ارتفعت نسبة الرضا من 72.3% عام 2021 الى 80% عام 2023 لأعضاء هيئة التدريس ومن 76% عام 2021 الى 83% عام 2023 للهيئة المعاونة.
- المشاركة في اتخاذ القرارات وفاعلية مجالس الأقسام: الاستجابة لآراءهم مثل مشاركتهم في وحدة ضمان الجودة و فرق التقييم الذاتي و مجلس المعهد الأكاديمي و تفعيل قرارات مجالس الاقسام و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 70.4% عام 2021 الي 81% عام 2023 لأعضاء هيئة التدريس ومن 75.9% عام 2021 الى 84% عام 2023

للهيئة المعاونة وكذلك لفاعلية مجالس الاقسام ارتفعت نسبة الرضا من 73.9% عام 2021 الى 80% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 87% عام 2021 الى 83% عام 2023 للهيئة المعاونة.

- **ظروف العمل:** تم الاهتمام بالتهوية و الاضاءة بالطبيعية و الصناعية من خلال المكيفات و المراوح و زيادة اعداد النوافذ و بناء قاعات دراسية لتقليل الكثافة الطلابية و زيادة عدد معامل الحاسب من 3 الي 6 معامل نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 71.9% عام 2021 الي 80% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 75.4% عام 2021 الي 84% عام 2023 للهيئة المعاونة.

- **المتطلبات الوظيفية و قواعد التعيين و تقويم الاداء:** تم تحديث التوصيف الوظيفي متضمنا قواعد التعيين و اعداد بطاقات الوصف الوظيفي و ارسالها لكافة الاقسام العلمية كما تم وضع نماذج لتقييم الاداء و المساءلة و المحاسبة وفقا لنتائج التقييم نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا في المتطلبات الوظيفية من 83.5% عام 2021 الي 88% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 81.3% عام 2021 الي 90% عام 2023 للهيئة المعاونة وكذلك لقواعد التعيين ارتفعت نسبة الرضا من 76.9% عام 2021 الي 79% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 80% عام 2021 الي 88% عام 2023 للهيئة المعاونة وكذلك لتقويم الاداء ارتفعت نسبة الرضا من 71.3% عام 2021 الي 79% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 71.3% عام 2021 الي 87% عام 2023 للهيئة المعاونة.

- **الدورات التدريبية:** تم تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطة للتدريب و تنفيذ دورات تدريبية مثل : التقويم الذاتي و التخطيط الاستراتيجي و توصيف البرامج و المقررات و استراتيجيات التدريس و التعلم الفعال نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 70.4% عام 2021 الي 86% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 84% عام 2021 الي 89% عام 2023 للهيئة المعاونة.

- **المكتبة و الدعم المالي للبحث العلمي:** تم الاشتراك في بنك المعرفة ووضع نظام لدعم حضور المؤتمرات و النشر الدولي و دعم التسجيل للدراسات العليا بالنسبة للمكتبة ارتفعت نسبة الرضا من 70.5% عام 2021 الي 83% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 80.4% عام 2021 الي 87% عام 2023 للهيئة المعاونة وكذلك للدعم المالي للبحث العلمي ارتفعت نسبة الرضا من 74% عام 2021 الي 79% عام 2023 لاجزاء هيئة التدريس ومن 82% عام 2021 الي 86% عام 2023 للهيئة المعاونة. ويتضح ذلك من خلال جدول المقارنة التالي

مقارنة قياس آراء أعضاء هيئة التدريس

م	المحور	2023/2022	2022/2021	2021/2020
1	مصادقية الإدارة	84.5%	83.9%	70.7%
2	نمط القيادة الأكاديمية	84%	82.1%	79.7%
3	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	80%	78.3%	72.3%
4	المشاركة في اتخاذ القرارات	81%	78.2%	70.4%
5	فاعلية مجالس الأقسام	80%	79.3%	73.9%
6	الأعباء التدريسية	84%	82.2%	74.6%
7	الدعم المالي للبحث العلمي	79%	79.4%	74.0%
8	إتاحة المعلومات	82%	79.3%	70.4%
9	مناخ الابتكار والتطوير	85%	84.6%	75%
10	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	86%	81.8%	70.4%
11	معايير تقويم الأداء	79%	76.13%	71.3%
12	فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد	82%	81.4%	75.2%
13	المتطلبات الوظيفية	88%	86.4%	83.5%

المكتبة	83%	81.6%	70.5%	14
ظروف العمل	80%	77.2%	71.9%	15
الدعم غير المادي	80%	76.4%	73.7%	16
قواعد تعيين هيئة التدريس	79%	78.3%	76.6%	17
المتوسط العام	82.1%	80.4%	73.8%	

مقارنة قياس آراء الهيئة المعاونة

م	المحور	2023/2022	2022/2021	2021/2020
1	مصادقية الإدارة	88%	87%	81.7%
2	نمط القيادة الأكاديمية	87%	81%	79.1%
3	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	83%	77.6%	76%
4	المشاركة في اتخاذ القرارات	84%	82.3%	75.9%
5	فاعلية مجالس الأقسام	83%	77.7%	78%
6	الأعباء التدريسية	85%	80.2%	80.7%
7	الدعم المالي للبحث العلمي	86%	84.8%	82%
8	إتاحة المعلومات	87%	84.1%	83.3%
9	مناخ الابتكار والتطوير	89%	85.9%	81.3%
10	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	89%	86.3%	84%
11	معايير تقويم الأداء	87%	84%	71.3%
12	فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد	91%	87.25%	88.9%
13	المطلوبات الوظيفية	90%	88.2%	81.3%
14	المكتبة	87%	84.2%	80.4%
15	ظروف العمل	84%	82.3%	75.4%
16	الدعم غير المادي	86%	83%	79.3%
17	قواعد تعيين هيئة التدريس	88%	85.4%	80%
	المتوسط العام	86.7%	83.6%	79.9%

7-2 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة

منها في تعديل وتحديث البرنامج:

- يتم استقراء سوق العمل سنويا لدراسة متطلبات ومستجدات التخصص عن طريق لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج، من خلال وسائل متنوعة منها استبيانات موجهة للأطراف المجتمعية والخريجين وأصحاب الأعمال و جهات التوظيف لاستطلاع الرأي عن مدى ملائمة البرامج التعليمية الموجودة بالمعهد مع متطلبات سوق العمل، ويتم تحليل الاستبيانات ورصد ما جاء بها من مستجدات سواء معرفيه او مهاريه ان وجدت وعرضها على مجالس الاقسام لادراجها بتوصيف البرامج عند تحديثها . كما يتم استقراء سوق العمل من خلال الاطلاع علي برامج لمؤسسات مناظرة و رصد مستجدات التخصص و الاصدارات الاخيرة للمعايير الأكاديمية التي تصدرها الهيئة. (مرفق: 4)
- ونتيجة لاستقراء سوق العمل تم تعديل اللائحة وتطوير البرنامج بما يتفق مع الاطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية الصادرة من لجنة المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزاري رقم 8491 بتاريخ (12-5-2020) و تم تفعيلها في العام الأكاديمي 2023/2022 حيث تم الغاء/دمج وتحديث مسمى و محتوى بعض المقررات وإضافة مقررات جديدة وفق نتائج استقراء سوق العمل ، فعلي سبيل المثال لا الحصر في برنامج التسويق تم اضافة مقررات مثل الاساليب الكمية و اتخاذ القرارات و ادارة التسويق و ادارة المنتجات الجديدة و دمج وتحديث محتوى بعض المقررات

مثل تجارة الكترونية و تسويق و تجارة الكترونية و بيئة الاعمال علي الانترنت الي مقرر واحد و هو الاعمال الالكترونية كذلك تم الغاء مقررات مثل مشكلات اقتصادية معاصرة (مرفق: 4)

3-7 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير:

- يتم اعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية بصفة دورية من خلال عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر استرشادا بنموذج تقرير القرار رقم (16) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. و تتسم تلك التقارير باكتمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث يحتوى تقرير كل مقرر على البيانات الاساسية للمقرر، احصائيات المقرر والمواضيع التي تم تدريسها والنسبة المئوية لما تم تدريسه ومدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر واساليب التعلم وطرق التقييم المستخدمة والامكانيات المتاحة للتدريس والقيود الادارية والتنظيمية التي واجهت تدريس المقرر ونتائج تحليل استبيانات تقييم الطلاب للمقرر وماتم تنفيذه من مقترحات التحسين و كذلك خطة تحسين المقرر للعام الدراسي القادم.
- تتوافر تقارير للمقررات عن الاعوام السابقة حتى عام 2023/2024 تفيد التزام اعضاء هيئة التدريس بالتوصيف المعلن مثل المحتوى العلمى الذي تم تدريسه، وطرق التدريس المستخدمة، واساليب التقييم وغيرها. ويتم إطلاع الأطراف المعنية على تلك التقارير فى مجلس القسم ، كما يتم عرضها في مجلس المعهد لمناقشة مدى الإستفادة منها في تحديد نقاط الضعف وتحسينها وفق خطة تحسين كل مقرر، حيث تم مناقشة تقارير المقررات عن العام 2021/2022 في مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/21، مناقشة تقارير المقررات عن العام 2022/2023 في مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023/9/20 . وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة وفقا للتغذية الراجعة بالتقارير حيث تم على مستوى المقررات تحديث المحتوى الدراسي لمقرر الاحصاء التطبيقي و بحوث العمليات حيث كانت تحتوي علي نظرية الفئات و مبادئ العد و مبادئ الاحتمالات و المتغيرات العشوائية و التوزيعات الاحتمالية و المنفصلة و توزيعات المعايينة و اختبارات الفروض و تحليل التباين و توليد الاعداد العشوائية و تطبيقات احصائية باستخدام الحاسب الالى و كان من الصعب الالمام بتلك الموضوعات المختلفة اثناء فصل دراسي واحد، كما تم اضافة مراجع حديثة بالمكتبة لمقررات التسويق و مبادئ التسويق. (مرفق: 5)

4-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية:

- يتم اعداد تقارير سنوية للبرنامج التعليمي بنهاية كل عام دراسي بعد اعداد كافة تقارير مقرراته الدراسية التي يتم تدريسها لتحقيق التوافق مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات، استرشادا بنموذج تقرير البرنامج رقم (15) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. و تتسم تلك التقارير باكتمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث يحتوى تقرير البرنامج علي معلومات اساسية عن البرنامج و معلومات متخصصة و تتضمن احصائيات خاصة بالبرنامج و المعايير الاكاديمية المتبناه و طرق دعم الطلاب و نظام المراجعة الدورية للبرنامج المعوقات الإدارية والتنظيمية وطرق التعليم و تقييم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم و الإمكانيات التعليمية و إدارة الجودة والتطوير و مقترحات و خطة تطوير البرنامج. تتوافر تقارير للبرنامج لللائحة القديمة عن الاعوام السابقة حتى عام 2023/2024 ويتم عرض ومناقشة تقارير البرنامج مع الاطراف المعنية من اعضاء هيئة التدريس والقيادات فى مجلس القسم ومجلس

المعهد حيث تم مناقشة تقرير البرنامج لللائحة القديمة للعام 2022/2021 في مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/21، ومناقشة تقرير البرنامج لللائحة القديمة للعام 2022/2023 في مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023/9/20 و يتم اتخاذ الاجراءات التصحيحية على مستوى البرنامج، حيث تم الاستجابة لمتغيرات التطوير و التحديث و احتياجات سوق العمل و تطبيق اللائحة الجديدة التي تضيف مقررات في التخصص مثل التسويق بين المؤسسات و ادارة المنتجات الجديدة و الاعمال الالكترونية و المنشآت التسويقية وزيادة اماكن التدريب الميداني.

(مرفق: 5)

5-7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية:

- تناقش وحدة ضمان الجودة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج بصفة دورية كل عام مع الاطراف المعنية حيث يتم عقد ندوات لمناقشة النتائج التي تخص كل من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مع الطلاب والاداريين سنويا .(مرفق: 6)
- كما تتم مناقشة النتائج في مجلس إدارة الوحدة وترفع المقترحات لمناقشتها في مجلس القسم و مجلس المعهد لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، حيث تم عرض نتائج التقويم الذاتي للعام 2022/2021 في محضر مجلس المعهد رقم (89) بتاريخ 2022/9/21 و مناقشة نتائج التقويم الذاتي و تقرير الدراسة الذاتية للعام 2023/2022 في مجلس المعهد رقم (99) بتاريخ 2023/7/19 ، و بعد تحديث الدراسة الذاتية للعام 2024/2023 تم مناقشتها في مجلس المعهد رقم (110) بتاريخ 2024/7/17 ومن امثلة الاجراءات التصحيحية وفق نتائج التقويم الذاتي و خطط التحسين السنوية للبرنامج خلال اخر 3 سنوات مايلي: (مرفق: 7)
- تعديل اللائحة و اصدار لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة و تفعيلها في العام الدراسي 2022-2023
- عقد دورات تدريبية لتنمية الموارد البشرية في استراتيجيات التدريس و التعلم و التقويم و الامتحانات
- اعداد معايير اكاديمية مرجعية ARS لبرنامج التسويق
- انشاء دور اضافي و قاعات دراسية و معامل اضافية للتغلب علي الكثافة العددية للطلاب
- نقل المكتبة الي مكان مناسب من حيث المساحة و اضافة مراجع حديثة وغيرها
- تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق القياسات المرجعية
- إشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجلس المعهد ولجانه الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب
- توقيع العديد من البروتوكولات والاتفاقيات لتدريب الطلاب و تبادل الانشطة الطلابية

نقاط القوة

- تشارك كافة الأطراف المعنية في عملية التقويم الذاتي للبرنامج.
- يتم استطلاع اراء الطلاب سنويا و بصفة دورية في المقررات الدراسية و فاعلية البرنامج التعليمي و يستفاد من تحليل النتائج
- يتم استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم سنويا و بصفة دورية في العملية التعليمية و يستفاد من تحليل النتائج
- يتم استطلاع اراء الخريجين و جهات التوظيف سنويا و بصفة دورية عن مستوي الخريج و فاعلية البرنامج التعليمي و

يستفاد من تحليل النتائج

- التقويم الذاتي للبرنامج يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.
- يُستفاد من نتائج التقويم الذاتي للبرنامج في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
- المؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية وبرنامج التسويق بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية.
- يتم مناقشة تقارير البرنامج والمقررات مع الاطراف المعنية، ويستفيد المعهد منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
- يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج في مجلس القسم و مجلس المعهد.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-7	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
مرفق رقم 1:	• نماذج من استبيان استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية و نتائج تحليلها و أمثلة من الاستفادة من التغذية الراجعة خلال اخر 3 اعوام
مرفق رقم 2:	• نماذج من استبيان قياس آراء الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي ونتائج تحليله والاجراءات التصحيحية 3 سنوات وفق التغذية الراجعة
مرفق رقم 3:	• نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونتائج تحليلها وأمثلة من الاجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة اخر 3 اعوام.
2-7..	توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج
مرفق رقم 4:	• نماذج استبانات الخريجين وجهات التوظف لاستقراء سوق العمل و قياس مستوي الخريج ونتائج تحليلها و أمثلة من الاستفادة منها
3-7	يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير .
مرفق رقم 5:	• محضر مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9 /21 و محضر مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023 /9/20 لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات
4-7	يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية
مرفق رقم 5:	• محضر مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9 /21 و محضر مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023 /9/20 لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات

5-7. يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.

• ندوات مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع الاطراف المعنية.	مرفق رقم 6:
• مجلس المعهد رقم (99) بتاريخ 2023/7/19 ،و مجلس المعهد رقم (110) بتاريخ 2024/7/17 لمناقشة نتائج التقويم الذاتي و الدراسة الذاتية و امثلة من الاجراءات التصحيحية وفق نتائج التقويم الذاتي وخطة التحسين والتعزيز.	مرفق رقم 7: